

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az alapidokumentumok jól szerkesztettek, a jogszabályi követelményeknek és az intézmény saját célrendszerének megfelelnek. Az intézményvezető szerepe kiemelkedő a kidolgozásukban, összehangolásukban, a vezetéssel egyeztetve terjeszti a nevelőtestület elé a stratégiai és operatív dokumentumok módosítását. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A pedagógiai program tartalmazza az intézmény kiemelt sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, amelyek meghatározásánál figyelembe veszik a jogszabályi rendelkezések változását, azok hatására folyamatosan megújítják képzési struktúrájukat, az elmúlt években humán és nyelvi, matematika és angol illetve természettudományos orientációt vezettek be (Pedagógiai program 5-6. o.)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek kidolgozásakor az intézményvezető elsősorban vezetőtársakra és a munkaközösség-vezetőkre támaszkodik. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. (Vezetői interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen, az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartóval. (Vezetői interjú, tanári interjú interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nincs még az intézményben lezárt önértékelési ciklus.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását tudatosan tervezik. Az éves munkaterv és a munkaközösségek tervei szorosan egymásra épülnek. (Munkaterv)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az oktatáspolitikai előírásaival. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. (Pedagógiai program, vezetői interjú, tanári interjú interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (Munkatervek)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervekben megfogalmazott célokat az alapidokumentumokba beépítik, és következetesen bontják le éves és munkaközösségi szintre. (Munkatervek)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkatervek és a munkaközösségi tervek végrehajtása a pedagógusok, a munkaközösségek, valamint a diákönkormányzat bevonásával történik. (Vezetői és pedagógus interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meg van határozva az intézmény nevelési-oktatási célja, az értékelés módja, gyakorisága. (Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülői és pedagógusi interjúk is alátámasztották, hogy az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, valamint a szülők és tanulók elégedettségét szolgálják. (Szülői és pedagógus interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tervek és a beszámolók egymásra épülnek. A tervekben megfogalmazott célok a beszámolóban megjelennek. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A következő évi munkaterv figyelembe veszi az előző évi beszámoló megállapításait. (Beszámolók, munkatervek)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményben 2018 szeptemberében fogadták el az Önértékelési szabályzatot, és 2018 szeptemberében indultak az önértékelési folyamatok, ezért az eddigi beszámolók szempontjai nem illeszkedhettek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik a tantervi és az érettségi követelményeket, a belső elvárásokat, valamint a tanulói csoportok fejlesztési céljait. (Munkatervek, pedagógus interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Igen, megfelel a pedagógiai munka az éves tervben foglaltaknak. Ha eltérés van, azok indokoltak. (Pedagógus interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, valamint a megvalósítás dokumentumaiban. (Munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért az intézmény vezetője felelős. Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. (SZMSZ 37-38.o., vezetői interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Ellenőrzést végez – az érintett munkaközösség-vezetővel egyeztetve - az iskola egészét illetően az intézményvezető, saját hatáskörükben az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők. (SZMSZ 37-38.o., vezetői interjú) Az intézményvezető-helyettesek látogatják a tanárok óráit, a látogatás tényét az óralátogatási lapon rögzítik és elhelyezik a titkárságon. Tapasztalataikat megbeszélik a szaktanárral és az intézményvezetővel.(SZMSZ 18. o., pedagógus interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A mérések eredményeiről, a tanulmányi eredményekről részletes statisztikák készülnek, de hiányoznak a statisztikai adatok mélyebb értelmezései, és ezek alapján a fejlesztési célok megfogalmazásai. (Beszámoló, mérések eredményei)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az év végi tanulmányi eredményekről, a kompetenciamérések és az érettségi vizsgák eredményeiről részletes statisztikák készülnek, az intézményben figyelik az eredményeket, de nagyobb mértékben lehetne elemezni az adatokat és feltárni az okokat és ez alapján meghatározni a fejlesztési irányokat. (Beszámoló, munkatervek, munkaközösségi munkatervek, vezetői és pedagógus interjúk)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményben 2018 szeptemberében fogadták el az Önértékelési szabályzatot, és 2018 szeptemberében indultak az önértékelési folyamatok. Még nem érzékelhető, hogy az ellenőrzések eredményeit felhasználják-e az intézményi önértékelésben, ill. a pedagógusok önértékelése során. (Vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer még csak most van kialakulóban, ezért most még nem ítéhető meg. (Vezetői interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményben az intézményvezetés irányításával dolgozták ki és 2018 szeptemberében fogadták el az Önértékelési szabályzatot. Az Önértékelési terv szerint három tanév alatt a nevelőtestület minden tagja részt vesz az önértékelési folyamatban. (Vezetői interjú, Önértékelési Szabályzat, Önértékelési terv)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A bemeneti eredmények mérése központi matematika és szövegértés feladatsorokon, ill. a szóbeli felvételi feladatokon keresztül történik. Az idegen nyelvek tudásszintjének meghatározásához íratnak felmérő dolgozatot, amelynek eredményeit figyelembe véve osztják a kilencedikes tanulókat a megfelelő szintű nyelvi csoportokba. Egyéb iskolai szintű mérés nincs, de a szaktanárok közül van, aki az általa tanított diákokkal kilencedik év elején írat felmérő dolgozatot. (Pedagógus interjú, szülői interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai program A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése című fejezetben részletesen ismerteti az értékelés rendjét munkaközösségenként. (Pedagógiai program 50- 62., pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógiai program elérhető az intézmény honlapján. A tájékoztatás megtörténik a gólyahéten, illetve a tanév eleji szülői értekezleteken ismertetik a pedagógusok az elvárásokat, a tanév feladatait. (Pedagógus interjú, szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket rendszeresen követik, osztályonként, tantárgyanként, iskolai szinten dokumentálják. Kevésbé történik meg viszont a mérési eredmények elemzése alapján a fejlesztési feladatok megfogalmazása, illetve fejlesztési tervek készítése. (Beszámolók, munkaközösségi beszámolók, pedagógus interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók egyéni előrehaladásáról szóban és írásban is tájékoztatást adnak. A szülői értekezletek, fogadó órák időpontját megtervezik, nyilvánosságra hozzák. A digitális naplóban folyamatosan értesítik a szülőket a tanulók érdemjegyeiről, tanulmányi előmeneteléről, hiányzásairól. A tanulmányi félévek zárása előtt min. 4 héttel az osztályfőnök a szaktanárok javaslatára levélben

értesíti a szülőket a tanuló gyenge, vagy hanyatló tanulmányi eredményéről. Az osztályfőnök iktatott levélben értesíti a szülőket a tanuló fegyelmi vétségéről és igazolatlan hiányzásairól, az alkalmazott fegyelmi büntetésekről. A szülői interjúkból kiderült, hogy a pedagógusok segítőkészek, az előrelépés, fejlesztés céljából együttműködnek a szülőkkel. (Szülői interjú, pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai dokumentumainak módosítása során az intézményvezető figyelembe vette és veszi az ellenőrzés során felszínre került problémákat. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Még csak ebben a tanévben (2018. szeptember) indultak be az önértékelési folyamatok, ezért ez nem igazán ítélni lehet meg. A mérési eredményekről részletes statisztikák készülnek, a fejlesztések meghatározása szakmai munkaközösségi szinten jelenik meg. (Beszámolók)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A stratégiai dokumentumok tartalmazzák az ellátás rendjét. (Pedagógiai program 14-18., pedagógus, szülői interjú) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók (SNI, BTMN, HH, HHH, kiemelten tehetséges tanulók) segítségét a nevelési intézményvezető-helyettes koordinálja az iskolaorvos és az iskolapszichológus segítségével. A tehetséggondozás pedig a szakmai munkaközösségek feladata. A nevelési intézményvezető-helyettes adott esetben külső szervekhez is fordulhat. Az iskolapszichológus, a nevelési intézményvezető-helyettes, a védőnő pszichológiai, mentálhigiénés tanácsadást nyújt igény esetén bármely diáknak, szülőnek. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók (amennyiben a szakértői véleményben más nem szerepel) heti 1 alkalommal, a sajátos nevelési igényű tanulók heti 2 alkalommal kapnak fejlesztési lehetőséget. A stratégiai dokumentumok tartalmazzák az ellátás rendjét. (Pedagógiai program 14-18.), a munkatervekben megjelennek a területhez tartozó feladatok, a felelősök megnevezésével.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az EFOP-4.1.3-17 pályázat a tárgyi feltételek területén tesz lehetővé fejlesztést. A Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17 pályázat a digitális infrastruktúra és eszközpark, valamint az intézmény szervezeti és humán feltételeinek javítását is segíti. Ez utóbbi pályázat keretén belül hat tárgyból terveznek digitális angol és magyar nyelvű tananyagot fejleszteni. A projekt során elkészülő tananyagokat a Nemzeti Köznevelési Portálon (NKP) megjelentetik. A „Pedagógusi, intézményi, munkaközösségi jó gyakorlatok” című pályázathoz a matematika munkaközösség tagjai két pályázatot is benyújtottak: „A természettudományok összekapcsolása az elemi függvényeken keresztül.”, „Matematika verseny a Deák Olimpián”. A II. idegen nyelv munkaközösség hagyományosan megrendezi a Deák fordítóversenyt. Pályázatok írása, ezzel a lemaradók esélyegyenlőségének biztosítása (pl. Útravaló, Bursa Hungarica). (Pedagógiai program 76.) Rendszeresen pályáznak a szakmai és anyagi erőforrások megnyerésére. (Pedagógia program, vezetői és pedagógus interjúk) A továbbképzéseken, nyílt napokon, bemutató órákon szerzett ismereteiket továbbadják, belső tudásmegosztás. (Vezetői és pedagógus interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső ellenőrzés, az önértékelési rendszer kidolgozása és annak működtetése, továbbfejlesztése előmozdíthatja az intézmény stratégiai céljainak elérését. A tanulói teljesítményeket rendszeresen követik, osztályonként, tantárgyanként, iskolai szinten dokumentálják. Kevésbé történik meg viszont a mérési eredmények elemzése alapján a fejlesztési feladatok megfogalmazása, illetve fejlesztési tervek készítése.

Kiemelkedő területek:

Az alapidokumentumok jól szerkesztettek, a jogszabályi követelményeknek és az intézmény saját célrendszerének megfelelnek. Az intézményi dokumentáció módosítása, megújítása, precíz, összehangolt, átgondolt stratégia mentén halad. Az intézmény fő irányvonala a két tanítási nyelvű oktatás programja (magyar - angol nyelven) mellett, speciális nyelvi osztályokban biztosítja diákjai nyelvi készségeinek, tudásának az elmélyítését. Emellett a nyelvvizsga megszerzéséhez jelentős segítséget nyújt az intézmény diákjainak azzal, hogy 2017-től LanguageCert nyelvvizsga helyként is működik. Folyamatosan megújítják a képzési lehetőségeiket. Az eredmények motorja a nevelőtestület kimagasló szakmai munkája. Több pedagógus végez alkotótevékenységet, többen írtak nyelvkönyveket, nyelvtani szakkönyveket és tankönyveket, többen vesznek részt felsőoktatási, mentorálási, szaktanácsadói, szakértői feladatokban. A művészeti nevelés területén egyedi az iskolazenekaruk és a képzőművészeti tevékenységük és prioritásként kezelik a sportoló diákok tanulmányainak támogatását.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból részletes osztályfőnöki tevékenység leírás található, a munkaközösségek is bemutatják az elvégzett feladatokat.

A DÖK munkája is jól nyomon követhető. (Beszámoló)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény a szűkös forrásai ellenére a diákok számára igyekszik kényelmes és például a tanórák közötti szünetekben kikapcsolódásra alkalmas tereket kialakítani, a nyugodt tanulás körülményeit biztosítani, mint a szabad könyvtárhasználat, diákok számítógép használati lehetősége, szkennelési és nyomtatási lehetőség, a részben már kiépített WiFi hozzáféréssel. (Bejárás)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógiai programban rögzített célokat az osztályfőnökökön keresztül valósítják meg, ami emiatt nagyban függ az osztályfőnök személyes hozzáállásától is. (Szülői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A szülői és pedagógus interjúk alapján a diákok egyéni fejlesztésére a tanárok többsége igyekszik figyelni, de a tudásmegosztás inkább csak munkaközösségeken belül működik.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztési tervek megvalósításában a diákok aránylag kis számban vesznek intézményi keretek között részt, aminek egyik oka, hogy a diákok is igyekeznek kibújni alóla a szülői interjú alapján. A pedagógusok igyekeznek a feltételeket biztosítani.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az eredmény csak érintőlegesen jelenik meg a dokumentumokban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az interjúk alapján az osztályfőnök ad tájékoztatást a többi pedagógus számára, amit azok a munkájuk során igyekeznek figyelembe is venni.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A vezetői interjú alapján folyamatos a kommunikáció ezen a területen az osztályfőnökök és a fejlesztő pedagógusokkal.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Támogató rendszer a pedagógiai program alapján van, ennek működésének viszont alig van nyoma a beszámolókbán, jóllehet a területnek külön felelőse az egyik igazgatóhelyettes.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A szülői és pedagógusi interjúk alapján a szaktanárok egyéni hatáskörében valósul meg, igen eltérő szinten. Azonosítható központi program nincs ezen a területen a beszámolókbán sem térnek ki rá.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A pedagógiai program ugyan megfogalmazza feladatként, de a beszámolók konkrét eredményeket nem tartalmaznak, a szülői interjú alapján viszont a diákok kapnak támogatást a pedagógusoktól.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógus és a szülői interjúk alapján a szaktanárok hozzáállásától függő ennek megvalósulása.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény a dokumentumaiban célként megnevezi, osztályfőnöki órán, pályázatokban meg is valósítja, de a beszámolóiban nem jelenik meg.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézményi bejárás alapján a környezet rendezett, a diákok figyelnek a tisztaság fenntartására, szelektíven gyűjtenek, részt vesznek a terek díszítésében.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A DÖK beszámolók alapján tervezett programok széles választéka valósul meg, az iskolához való kötődés kialakítására különösen sok rendezvény van.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógus interjúk alapján a pedagógusok jól ismerik a célokat, a munkaközösségi és osztályfőnöki beszámolók alapján részt is vesznek ezekben.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben több, alapvetően a kisebb közösségek által kialakított közösségi tereken folyik az információ megosztás, de a heti, havi és éves tervezést segítő felületek is kialakultak. Az interjúk alapján az információk áramlása szabadon megvalósulhat.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Számos közösségi program, intézményhez való kötődést erősítő rendezvény van, amit az éves munkaterv is rögzítenek, és megvalósulásukról a beszámolók is írnak.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
A DÖK beszámolók alapján igen, és saját ötleteikhez is kapnak támogatást.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
A szülőket is bevonják a közösségi fejlesztésekbe a szülői interjúk alapján. A szülőknek viszont nincs közös szervezetük, esetlegesen egyeztetnek osztály és évfolyam szinten.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
A vezetői interjú és az SZMSZ alapján megvalósul.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.
A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódás mértékével és a diákok önszerveződési lehetőségeivel is. (Szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A beszámolók tükrözzék az egyéni fejlesztések eredményét, hatékonyságát. A szülők intézményi szintű szervezetének kialakítása magának az intézménynek a működését tenné lehetővé, ami a szociálisan rászorulóknak pontosabb feltérképezését is javítja.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nagy figyelmet fordít az intézményhez való kötődés kialakítására, a névadó megismerésére, a kialakult hagyományok ápolására. A viszonylag nagy létszám ellenére is emberközpontú, élhető és tanulást támogató tereket tartanak fenn.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény prioritásként kezeli a tanulás-tanítás eredményességét. Különös hangsúlyt fektet az egyes specializációk / orientációk kiemelt tantárgyaira. A fő irányvonalnak tartott idegen nyelvi képzés eredményességéhez anyanyelvi lektorok is hozzájárulnak.

(Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, éves intézményi beszámolók)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. A sikerkritériumokat az iskola vezetősége és a szakmai munkaközösségek (ezáltal az iskola közössége) a jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel, a tantestület és a fenntartó egyetértésével határozzák meg. (Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú, éves intézményi beszámolók)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A gimnáziumban nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. A kompetenciamérés eredményeit iskolai és osztály szinten is rögzítik, tantestületi értekezleten elemzik, ahol szükséges a fejlesztéséhez javaslatokat fogalmazznak meg. Az osztályfőnökök részletes beszámolót készítenek az osztályuk létszámáról, tanulmányi eredményéről, magatartásáról, szorgalmáról, illetve az osztályközösség alakulásáról és az iskolai, valamint az azon kívüli rendezvényeken való részvételről, szerepvállalásról. A munkaközösségvezetők részletes beszámolót készítenek az eredményességet befolyásoló személyi és tárgyi feltételek alakulásáról, a tanév elején megfogalmazott célok, feladatok teljesítéséről. Bemutatják, és részben elemzik a tantárgyi tanulmányi- (átlagok, bukások, közép- és emelt szintű érettségi vizsgák) és versenyeredményeket (ezek a lehetőségekhez mérten jelentősen alulreprezentáltak), valamint az iskola fő irányvonalához tartozó nyelvvizsga-eredményeket is. Az eredményeket iskolai szinten is összesítik. Részletes adatok és elemzések állnak rendelkezésre a beiskolázás tekintetében. Az eredményekről az érdeklődők az iskola honlapján tájékozódhatnak. A NETFIT-méréseket az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi, rögzíti.

(Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú, éves intézményi beszámolók)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérés eredményei mind a szövegértés mind a matematika területén meghaladják az országos átlagot. Cél az eddigi eredmények megtartása, illetve a CSH-index alapján várható értékek feletti eredmény elérése, továbbá az osztályok, orientációk

közötti jelentős eltérések nyomon követése (a beiskolázási folyamatok érdekében). (Vezetői interjú, pedagógus interjú, éves intézményi beszámolók)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelőek. A kitűzött célok és eredmények több évre visszamenőleg több szinten (osztály, évfolyam, tantárgy, iskola) is megtalálhatók. Ezek az elvárt szintnek megfelelő egyenletes eredményességet mutatnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú, éves intézményi beszámolók)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes. Ezt leginkább a felső- és középfokú nyelvvizsgák nagy száma mutatja. Ugyanakkor a tantárgyi versenyek a lehetőségekhez képest erősen alulreprezentáltak. A továbbtanulási irányokról, eredményességéről nincs rögzített adatunk. (Vezetői interjú, éves intézményi beszámolók)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkaközösségvezetők beszámolója részletesen bemutatja a kollégák által elvégzett feladatokat. A „húzóemberek” mellett részfeladatok vállalásával majd’ mindenki hozzájárul az eredményes munkához. A vezetőség a terhek arányos elosztására törekszik. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, éves intézményi beszámolók)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézményben tanító kollégák közül többen is intenzív kapcsolatban állnak külső szereplőkkel. Ez a partnerek részéről az iskolában folyó szakmai munka, illetve a pedagógus elismerését jelenti. Külön kiemelendő, hogy a gimnázium LanguageCert nyelvvizsgaközpont. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, éves intézményi beszámolók)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az iskolában rendszeresen tartanak nevelési értekezleteket. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek, a honlapot frissítik. A belső (és külső) nyilvánosság így megoldott. (Szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú, pedagógus interjú, éves beszámolók)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Az elemzést, visszacsatolást a formális és informális szakmai munkaközösségi megbeszéléseken, valamint a nevelési értekezleteken végzik. Az eredmények precíz, sokoldalú rögzítése mellett kevésbé meghatározó a visszacsatolás, az elemzésre épülő stratégiaalkotás. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, éves beszámolók)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A mérési eredményeket a félévi, illetve év végi nevelési értekezleteken értékelik. Ezek a csak részben elindított önértékelési eljárás részét képezik. (vezetői interjú, pedagógus interjú, éves beszámolók)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. A tanulók nyomon követésének nincs kidolgozott rendje, így az intézmény a továbbtanulásról csak részinformációkkal rendelkezik. Csak a továbbtanulási tervekről van kimutatás. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az adatok rögzítése több szinten is megoldott, elemzésük a különböző szintű (osztályban tanító pedagógusok, munkaközösség, intézmény) értekezleteken történik. Ezek jellemzően a problémamegoldásra fókuszálnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A jövőben a következetes adatfelvétel mellett nagyobb hangsúlyt kell kapnia az elemzésnek és az erre épülő visszacsatolásnak, stratégiaalkotásnak. A minőségi munka mellett elkötelezett tantestület a jövőben nagyobb figyelmet fordíthat a tehetséggondozást segítő, az elért szintet mérő, a tanulási technikákat fejlesztő tanulmányi versenyekre. Az intézménynek ajánlott a tanulókövetés rendszerének kiépítése; célszerű a követés és elemzés pályorientáció irányába mutató lehetőségeire nagyobb hangsúlyt fektetni. Az intézménynek növelnie kell az önértékelési folyamat elfogadottságát, intenzitását. (A fejleszthető területeket az intézményvezetés reálisan érzékeli, a szükséges lépések kiépítése zajlik.)

Kiemelkedő területek:

Az iskola pontosan, jól követhetően, több (osztály, évfolyam, munkaközösség, iskola) szinten is rögzíti az eredményeket. Az oktatási és nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt tantárgyak eredményességének vizsgálatára különös hangsúlyt fektet. Eredményei (minden tekintetben) az országos szintet meghaladják, a prioritásnak tekintett felsőfokú nyelvvizsgák esetében kiemelkedők.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben kilenc szakmai munkaközösség működik. Az információáramlás a vezetőség és a munkaközösség között a heti rendszerességű vezetői értekezlet mellett elektronikus és hagyományos formában történik. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül. (Szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak. Ennek elkészítése során figyelembe veszik az intézmény céljait, prioritásait. (Szervezeti és működési szabályzat, pedagógus interjú, éves munkaterv, éves beszámoló)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (Szervezeti és működési szabályzat, pedagógus interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösségek mellett az egy osztályban tanító kollégák is szoros együttműködésben dolgoznak. A kommunikáció jellemző formája az értekezletek mellett az informális megbeszélés. Az együttműködés kialakulását segítik az osztály-, illetve az iskolai szintű rendezvények. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, éves munkaterv)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezetés támogatja az intézményen belüli együttműködésüket. Ezt a széleskörű együttműködést igénylő hagyományos iskolai programok bizonyítják. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, éves munkaterv, éves beszámolók)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzését, értékelését jellemzően az intézményvezetőség végzi. A jövőben tervezik e folyamatba a munkaközösség-vezetők bevonását. (Szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú, éves beszámolók)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A felmerülő problémák megoldásában a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (Szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, éves beszámolók)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a szervezeti kultúra megújítására és a szakmai műhelymunka minél szélesebb alapokon történő megerősítésére. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben a munkaközösségeken belül rendszeres a tudásmegosztás, amely leginkább a kollegialitáson (nem pedig a szervezettségen) alapul. A pedagógusok alapvetően nyitottak a jó gyakorlatok iránt. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás elsődleges színterei a munkaközösségek. A jövőben célszerű szervezett kereteket adni a tudásmegosztásnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás legfontosabb eszköze a heti rendszerességgel tartott vezetői értekezletek, ahol a munkaközösség-vezetők megkapják a szükséges információkat a heti munkáról, programokról. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres a tájékoztatás. Az információátadás sikere az egyes pedagógusok hozzáállásán múlik. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (vezetői interjú, pedagógus interjú, Szervezeti és működési szabályzat)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (vezetői interjú, pedagógus interjú, Szervezeti és működési szabályzat)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívásának meghatározott rendje van. Céljuk alapvetően a tájékoztatás, illetve a szervezési feladatok megbeszélése. (vezetői interjú, pedagógus interjú, Szervezeti és működési szabályzat)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelése jellemzően szóban történik. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény a jövőben tudatosabban szervezheti a belső tudásmegosztást. Szükségszerű a belső kommunikáció teljessé tétele, a pedagógusok nyitottságának / befogadókészségének növelése. A pedagógiai folyamatok ellenőrzése erősen centralizált. E folyamatban a jövőben nagyobb szerepet kaphatnak a munkaközösség-vezetők.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben az információáramlásnak szervezett rendje van. Az információ a vezetőség felől az alsó szervezeti egységek felé fokozatosan nyitva jut el. A hatás- és jogkörök tisztázottak. A belső kommunikációt erősítik a közösségépítés alapjaként definiált iskolai szintű rendezvények. A diákokat érintő problémák megoldásában elkötelezett a tantestület.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Különösen nagy hangsúlyt fektetnek a beiskolázásra, ezen belül is kiemelten foglalkoznak a különböző orientációk bemutatására. A gimnázium – profiljának megfelelően – nyelvvizsgaközpontként (is) működik. (Pedagógiai program, vezetői interjú, szülői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre az iskolai, illetve munkaközösségi megbeszélések révén ismert az munkavállalók számára. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partneri kapcsolatok megfelelő tartalommal bírnak, az együttműködések funkcionálisak. (vezetői interjú, szülői interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézményvezetés, illetve az általuk felkért kollégák a tanév során szükség szerint egyeztetnek a külső partnerekkel. (vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az igény és elégedettségmérés részben történik meg. A jövőben erre nagyobb hangsúlyt kell fektetni. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési szabályzata a fenntartó által elfogadott (kidolgozott, követhető). (panaszkezelési szabályzat, vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A Klebelsberg Központ Szegedi Tankerületi Központjával és a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal kapcsolatuk kölcsönösségen alapul. (vezetői interjú, éves munkarend)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény honlapja naprakész. Az intézmény a partnereit az internetes felület mellett szükség szerint szóban és/vagy írásban is tájékoztatja. A kiemelt partnereket célirányosan, írásban tájékoztatják, vagy olyan rendezvényeken, ahol elsődleges cél a partnerekkel való együttműködés megerősítése. (vezetői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása és a véleményezési lehetőségek biztosított, a találkozások során megtörténik. A visszacsatolás fejleszthető. (vezetői interjú, szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény nem csak résztvevőként, hanem több esetben szervezőként is részese a városi, illetve tankerületi rendezvényeknek.

A gimnázium jelen van a helyi közéletben. (éves munkaterv, vezetői interjú, szülői interjú)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat szervezése részletesen kidolgozott. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók különböző szakmai, kulturális és közösségi rendezvényeken (például városi megemlékezések, kutatók éjszakája, kulturális rendezvények, történelmi emléktúrák) vesznek részt. (éves munkaterv, éves beszámolók, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Elismerés jobbra az értekezleteken, szóban történik. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A jövőben nagyobb hangsúlyt érdemes fordítani a külső partnerek igényeinek, visszajelzéseinek, elégedettségének mérésére.

Kiemelkedő területek:

A vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az iskola intenzív, sok irányba kiterjedő beiskolázási stratégiával rendelkezik. A nyílt napok mellett belső és külső bemutatóórákat és felvételi előkészítő foglalkozásokat szerveznek. Az iskolavezetés aktív résztvevője az általános iskolák pályaorientációs szülői értekezleteinek. A különböző orientációk irányultságuknak megfelelő pluszprogramokat szerveznek. A pedagógusok jelentős számban működnek együtt külső partnerekkel (például egyetemmel, színházzal, tankönyvkiadóval, könyvtárral, pályázati referensekkel).

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az éves munkatervekben jelzik a hiányokat, javítandó és fejlesztendő területeket a munkaközösségek is, a beszámolóknak megjelenik a megvalósításuk szintje, eredménytelenség esetén kitartóan újra és újra jelzik.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen, a pedagógiai programban a célokat megfogalmazzák, a pályázatok révén igyekeznek is a fenntartótól függetlenül is megvalósítani.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Külön ilyen dokumentum nem azonosítható, részben tartalmaz utalásokat a pedagógiai program, a beszámolók a megvalósulást nem említik.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A vezetői interjú alapján törekszenek erre, de a beszámolók ezt nem említik.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszköz ellátottság a bejárás alapján átlagos, a számítógépek éves karbantartása, üzemeltetése biztosított, az iskola vezetékes és vezeték nélküli hálózata kiépített, de a sávszélesség még emelésre szorul. A pedagógusok nyomtatási lehetősége az egyik olyan terület, amely erősen fejlesztésre szorul az elavult és drágán üzemeltethető szertárakban fellelhető készülékek miatt. A tantermek korszerű interaktív táblákkal való felszerelése alacsonyszintű, a projektorok is elavultak. Szaktantermekben számítógépek használata nem csak az informatika órákon lehetséges.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

A hálózat és a géppark üzemeltetéséhez két rendszergazdával is rendelkeznek. A pedagógusok számára az eszközök használatához szükséges képzést a pályázatok révén is igyekeznek megoldani, mind az Erasmus, mind az EFOP során. A pedagógus továbbképzési program célmeghatározásában szerepel, utalás a beszámolókból található rá.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, a vezetői interjú és a beszámolók alapján a feladatellátást meg tudják oldani, a felmerülő problémákat a fenntartóval együttműködve tudják kezelni.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az egyenletes terhelés megvalósítására már az óraszámok tervezésénél törekednek, egyeztetnek munkaközösségi szinten a pedagógus és a vezetői interjú alapján. A lyukasórak számát csökkenteni tudták. A távollét szabályozására írásbeli terv is készül.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettségüknek megfelelően látják el feladatukat, illetve képzésük/továbbképzésük is megvalósul a pedagógus továbbképzési program alapján.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A fenntartóval összehangolva és azáltal támogatva történik meg.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A rendelkezésre bocsátott dokumentumok minősége alapján az intézményvezetés nagyon sokrétű és sok munkát igénylő tevékenységet végez, számos korábban kialakult és megörökölt hiányt kénytelen gyorsan felszámolni, amit alapos tervező munkával meg is tesznek. Az ellenőrzés teljes kiépítése és annak kiértékelése még csak részben tudott emiatt megvalósulni.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az interjúk alapján teljes mértékben megvalósul és erős elköteleződéssel történik az intézmény hagyományainak erősítése mellett új lehetőségek keresésével.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A pedagógiai programban leírtak szerint tantestületi szinten is elfogadott szabályok és normák vannak.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az interjúk alapján az intézmény vezetősége és a tantestület is erre törekszik, a megvalósulást egyre kevesebb örökölt elem hátráltatja.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A munkaközösségeken belül is részben működik ez, külső rendezvényeken is van lehetőség a beszámolók alapján tapasztalat szerzésre. A DFT alapján hamarosan belső anyagok is születnek majd.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára kiemelkedően fontos a névadó megismerése és emlékének ápolása, a diákok számára létrehozott intézményi események fenntartása és színvonalas megrendezése, ami mind a szülői interjúkból, mind a beszámolókból, mind a vezetői interjúból kiderül. Az eredmények elismerése és bemutatása is ezt a közösségi érzést erősíti.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Igen, a szülői és vezetői interjú alapján jól működik az alumni rendszer az intézményben, számos volt diák segíti a működést, alakít ki kapcsolatot a jelenlegi diákokkal, az iskola- és pályaválasztástól kezdve a továbbtanulásig.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Az SZMSZ és pedagógus és vezetői interjúk alapján kialakult és mindenki számára értelmezhető feladatkörök vannak, a beszámolást is segítő formák is kidolgozásra kerültek, és ez rendszeresen meg is történik.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztásnál fő törekvés a szakértelem mellett az egyenletes terhelés biztosítása az SZMSZ és a vezetői interjú alapján.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az interjúk alapján a kialakított szabályok hatékony megvalósítást tesznek lehetővé.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az előkészítés és a megvalósítás a szabályoknak megfelelően történik meg.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések meghozatalának rendje kialakított és teljes körűen dokumentált a pedagógus és vezetői interjú alapján összecsengő módon.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény szabad kezet biztosít a pedagógusok és tanulók innovációihoz, ha az nem sérti a belső működési elvárásokat, anyagi erőforrásaival és lehetőségeivel támogatja is azokat, ha szükséges. Az interjúk alapján szülő és diákok és persze a pedagógusok is élhetnek ilyen kezdeményezéssel.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A beszámolók és interjúk alapján az intézmény vezetése az ilyen tevékenységeket maga is bátorítja.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. A lehetőség a vezetői és pedagógusi interjúk alapján megvan, a beszámolók szerint különböző intenzitással meg is történik.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény nagy figyelmet fordított eddig a működést és információcserét lehetővé tevő dokumentumok kidolgozására, de nem alakult ki és tisztázódott le az értékelési rendszer valamint ezek elemzési módszere, a tapasztalatok megjelenítési módszertana.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény hagyomány ápolása és közösség építési tevékenysége példaértékű.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. A célok eléréséhez vezető tevékenységeken képes változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. (Pedagógiai program)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program tartalmazza az intézmény kiemelt sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban meghatározott célok elérésének tervét tartalmazzák a munkatervek, s ezek megvalósulása nyomon követhető a beszámolókból. (Munkatervek, beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen, minden tanév tervezésekor megtörténik a tevékenységek ütemezése. (Munkatervek, továbbképzési terv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Külső partnerek számára is elérhetően, az intézmény honlapján. (Szülői, vezetői interjúk)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Meghatározzák a célok eléréséhez szükséges feladatokat, határidőket, felelősöket. (Munkatervek, továbbképzési terv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program és a beiskolázási tervek elkészítése és a pedagógiai feladatok teljesítése között nem minden esetben látható a kapcsolat, viszont az arra való törekvés egyértelmű, hogy a pedagógusok tudása megfeleljen a jelenlegi és a jövőbeni igényeknek. A célok elérése érdekében továbbképzések szervezését tervezik. (Továbbképzési program, beiskolázási tervek, munkatervek)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Minden tanár szabadon választhatja meg a módszereit, eszközeit, segédanyagait, a megfogalmazott célokkal összhangban.

Tananyagok (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik.

Nyitottak az új módszerekre, de ezek használatában jelenleg szűk keresztmetszetet jelent a digitális eszközök mennyisége, ill. a meglévők elhasználódása, a tönkrement eszközök pótlása. (Pedagógiai program, vezetői interjú, bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A nevelőtestület új módszerekre való nyitottságát sokkal jobban lehetne kamatoztatni, ha rendelkezésükre állna egy korszerű digitális eszközpark.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Képes a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.