



Szegedi Deák Ferenc Gimnázium

6723 Szeged, József Attila sgt. 118-120.

Tel.: (36) 62/620-180; Fax: (36) 62/620-186

OM azonosító: 029 744

E-mail: deak.ferenc.gimnazium@gmail.com

honlap: www.dfg-szeged.hu

HÁZIREND

2017

A Házirend az iskola minden beiratkozott tanulója számára érvényes a tanuló életkorától függetlenül tanuló jogviszonyának megszűnéséig. A házirend hatálya kiterjed a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra, az iskola által szervezett rendezvényekre, függetlenül a rendezvény helyszínétől. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőknek vagy a tanulóknak át kell adni.

I. Működési rend

1. Az első tanítási óra 7.30- kor kezdődik. A tanulók kötelesek órarend szerinti 1. tanítási órájuk előtt 5 perccel megjelenni. A tanítási órák időtartama 45 perc, az első négy órák közötti szünet 10 perces, utána kettő órák közötti szünet 20 perces a főétkezés biztosítása céljából, a további órák közötti szünetek ismét 10 percesek. Az igazgató rövidített tanítási órákat is elrendelhet. Megfelelő időjárás esetén, az ügyeletes iskolavezető döntése és hirdetője alapján a 11.55 órakor és a 13.00 órakor kezdődő órák közötti szünetet az iskola udvarán is el lehet tölteni, kizárólag szaktanári felügyelet mellett. A tanítási órára történő becsengetés előtt néhány perccel korábban csengetéssel jelezzük a szünet végének közeledtét. Tanítási órák alatt az udvar használata szintén csak tanári felügyelettel engedélyezett.
2. Minden tanítási óra kezdetén a becsengetésre a tanulók a szaktantermek előtt rendesen, felkészülve kötelesek várni az órát tartó tanárt. A szaktantermek tanév elején kihirdetett rendjét minden tanulónak kötelessége betartani.
3. Az iskolában dolgozók és tanulók magatartása a kölcsönös tiszteleten alapuljon, a napszaknak megfelelő módon köszöntsék egymást. Szóhasználatukkal és gesztusaikkal is ezt közvetítsék egymás felé. Az óra elején és végén a tanulók a tanárt felállással köszöntsék, állva hallgassák meg a hetes jelentését. Ugyancsak felállással köszöntsék a terembe belépő vendégeket, felnőtteket.
4. A tanítási óráról a tanárt, tanulót kihívni csak igazgatói engedéllyel szabad. Az iskolát tanítási időben 13 óra előtt az osztályfőnök által az ellenőrzőben rögzített írásos engedéllyel lehet elhagyni. Az iskola épületét engedély nélkül elhagyó tanuló osztályfőnöki felügyelettel (illetve a következő fegyelmi fokozatban) részesül.
5. Az ellenőrző hivatalos okmány, ezért a tanulónak a tanítás minden napján magával kell azt hordania. Mivel az iskola és a szülők közötti hivatalos közlésekre (igazolások, kikérők, mentesítések, dicséretre, fegyelmező intézkedésekre, félévi bizonyítvány) az ellenőrző könyv szolgál, a tanuló felelőssége annak vezetése.
6. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés a szülők és tanulók tájékoztatását szolgálja.
7. Az iskolai szekrények használata
 - a) A tanulók csak a tanuláshoz, oktatáshoz szükséges felszerelést vihetik magukkal a tanítási órára, egyéb személyes tárgyukat az ingyenesen biztosított szekrényben kötelesek elhelyezni, melynek zárásáról a tanulók kötelesek gondoskodni akkor is, ha azt nem használják.
 - b) Pénzének, értékeinek, tanulmányi felszerelésének őrzéséről minden tanuló önmaga köteles gondoskodni, a fentiek megőrzéséért az iskola felelősséget nem vállal. A talált tárgyakat a portán, nagyobb értékű tárgyak esetén a titkárságon kell leadni
 - c) Az iskola által biztosított szekrény állapotának megővése a tanuló kötelessége, az észlelt rongálást haladéktalanul jelenteni köteles a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnél. A rongálás szándékos károkozásnak minősül.
 - d) A tanulók szekrényeiket legkésőbb a tanév záró napjáig kötelesek kiüríteni, a lakatot róla levenni. Ellenkező esetben a lakatot és a szekrény tartalmát az iskola dolgozói távolítják el.

Minden tanuló csak a számára kijelölt, a nevére regisztrált szekrényt használhatja, annak tartalmáért minden esetben ő a felelős.

A szekrényekben tilos veszélyes, tiltott, vagy mások megzavarására alkalmas dolgokat tárolni. Amennyiben gyanú merül föl ilyen tartalmakra, az iskolavezetés kinyitathatja és ellenőrizheti az adott szekrényt.

8. A tanulók a tanítási órát rendbontó viselkedésükkel, nem engedélyezett tárgyak használatával (pl. mobiltelefonnal) nem zavarhatják. A rendbontó magatartásért, a nem engedélyezett eszközök használatáért szaktanári figyelmeztetés jár.
9. Gyakorlati illetve testnevelésórán az előírt öltözék és a balesetvédelmi, munkavédelmi előírások betartása kötelező. Azok megsértéséért szaktanári figyelmeztetés jár.
10. Az ünnepeken és minden egyéb olyan rendezvényen, ahol a nevelőtestület ezt előírja, a tanulók – a pedagógusok számára is előírt öltözethez igazodva – ünnepi öltözetben kötelesek megjelenni. Ünnepi öltözet a következő: fiúknak sötét nadrág/öltöny, fehér ing, nyakkendő, lányoknak sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz. Farmernadrág, edzőcipő, sportruházat viselése nem megengedett. A fentieknek nem megfelelő öltözet esetén első alkalommal szóbeli figyelmeztetés, másodszor írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés jár.
11. Az iskola területén és az iskola rendezvényein szeszes italt, kábítószer, bármiféle dohánytermékeket (ideértve az e-cigarettát és a snuszt is) fogyasztani tilos. Tudatmódosító szerek befolyása alatt nem látogatható az oktatási intézmény. Az iskola területéhez tartozik az épület előtti járdáig tartó terület. E szabály megsértéséért igazgatói figyelmeztetés jár.
12. A tanulók az oktatási időben a szüleiken, közvetlen hozzátartozójukon kívül más magánlátogatót nem fogadhatnak az iskola épületében. Az iskolába érkező vendégnek a portaszolgálatnál kell bejelentkeznie.
13. A diákok az iskolával kapcsolatos hivatalos ügyeiket a 3., 4. és 5. tanítási óra utáni szünetekben a 109-es szoba fogadóablakánál intézhetik.
14. Étkezni az óráközi szünetekben a folyosókon és a büfében lehet. A tantermekben, a könyvtárban, a színházteremben, a tornaterem lelátóján tilos az étkezés. Tiltott helyen, tiltott időben való étkezés esetén osztályfőnöki figyelmeztetés jár. A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy ne zavarjanak ebben másokat. A diákok és tanárok ezt a jogot egyaránt kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kerüljék a balesetveszélyes helyzeteket, ezért tilos pl. dobálózni, szaladgálni; lépcsőn, padon, ablakpárkányon, virágtartón, korláton, radiátoron ülni.
15. Ha a tanulónak nincs tanórai elfoglaltságuk, a könyvtárban, a büfében, az aulában kell tartózkodniuk vagy az alagsorban asztaliteniszeshetnek, de az oktatást nem zavarhatják.
16. A tanulók 7.00-tól 17.00 óráig tartózkodhatnak az iskolában, a tanítási időn túli szervezett foglalkozásokon tanári felügyelet biztosítása kötelező. 16.00 óra utáni bármilyen rendezvényhez tanári részvétel és igazgatói engedély szükséges. A bejárók reggel 7 órától a takarítás zavartalanosságának biztosítása mellett tartózkodhatnak az iskola épületében.
17. Az intézmény területén biztonsági kamerarendszer működik.
18. Az iskolai rendezvényeken kép- és videofelvétel készül.

II. A tanuló jogai

Az iskolában mindenkit megillet a tanuláshoz való jog.

A tanulót megilleti:

1. az információs önrendelkezési jog

A gimnázium kizárólag a köznevelési törvény 41.§-ában meghatározott adatokat tarthatja nyilván. Ezek az adatok az iskolai formanyomtatványon a tanuló beiratkozásakor a tanuló vagy törvényes képviselőjének nyilatkozata alapján kerülnek az iskolai nyilvántartásba. A személyes adatok módosítására a gimnázium titkárságán leadott írásos kérelem alapján van lehetősége a jogosult személyeknek. A kérelem mellé csatolni kell a változtatás alapjául szolgáló eredeti dokumentumot és fénymásolatát. Az iskolai nyilvántartásokban szereplő adatok helyességéről a tanuló az osztályfőnök jelenlétében előre bejelentett időpontban az iskola titkárságán győződhet meg.

A személyes adatokat a következő dokumentumokban kezeli a gimnázium: törzslap, beírási napló, bizonyítvány, elektronikus napló, diákigazolvány-nyilvántartás, közösségi szolgálat dokumentumai, statisztika, vizsgadokumentumok, könyvtári beiratkozás, egészségügyi törzslap, pénzügyi-gazdasági nyilvántartások.

2. a véleménynyilvánítás joga

Szervezett formában véleményt mondhat az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. A véleménynyilvánítás szervezett formái az alábbiak:

- osztálymegbeszélés (az osztályfőnök által irányított formában)
- tanóra (az órát vezető pedagógus által irányított keretek között)
- resztoratív eljárás (facilitátor irányításával)
- fegyelmi bizottság (tanácskozási joggal)
- szülői értekezlet (osztályfőnök által meghatározott keretek között)
- diákönkormányzati ülés (a jóváhagyott napirendi pontok szerint)
- diákparlament (a jóváhagyott napirendi pontok szerint)

3. önrendelkezési jog

A diák önrendelkezési jogának érvényesülése céljából az intézmény az alábbi esetekben szervezeten biztosítja a tájékozási, választási, döntési lehetőségeket:

- a szociális alapú támogatások igénybevételéről, kereteiről a gyermek- és ifjúság-védelmi felelős útján (menza, tankönyv, egyéb)
- emelt szint választásáról egyénenként az osztályfőnök útján
- szakköri, sportköri jelentkezésekről egyénenként a szaktanárok és az osztályfőnök útján
- érettségire való jelentkezésről egyénenként az osztályfőnök útján
- kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokról az iskolai védőnő útján
- szaktárgyi felmentésekről az osztályfőnök útján
- diákrendezvényekről a Diákönkormányzat útján
- tanítási nap rendjének megváltozásáról az osztályfőnök illetve az iskolarádió útján.

4. a családi élethez és a magánélethez való jog

Iskolánkban nem toleráljuk a szóbeli és testi fenyegetés és agresszió semmilyen formáját, az ilyen cselekedet minden esetben szigorú szankciót von maga után.

- a) Minden tanuló óvja saját és társai testi épségét, valamint tulajdonát!
- b) Minden tanulót védelem illet meg a lelki illetve verbális agresszióval szemben. Tanulóinkat megilleti a saját maguk és családjuk jó hírének, emberi méltóságának, személyiségi (nemzeti, nemzetiségi, etnikai, vallási) jogainak tiszteletben tartása. Ennek megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

Minden tanulónak joga védelmet kérni saját maga vagy társa számára, amennyiben a fenti jogok megsértését tapasztalja.

- c) A tanuló szabadon dönthet a családi életével kapcsolatos információk közléséről.
- d) A tanuló tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, tanárai és az iskola minden dolgozója iránt! Megsértése fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.
- e) A tanulóknak joga van az önkifejezéshez, de az iskola munkahely. Az iskolai közösség minden tagja feleljen meg a Deák Ferenc Gimnáziumhoz méltó, mértéktartó és izléses külső megjelenésre vonatkozó követelményeknek. Külső megjelenésük a tisztaság, ápoltság – általában a rendezettség – benyomását keltse.
- f) A tanulók nem gyakorolhatják intim kapcsolataikat az intézmény területén.

Az intézmény területén külön engedély nélkül hang-, kép és videofelvételt senki sem készíthet. A más képmásával való visszaélés jogszabályba ütköző cselekedet és az intézmény ennek megfelelően jár el.

5. különleges gondozáshoz való jog

Tanulási nehézség, magatartás- és figyelemzavar észlelése esetén a szaktanár/osztályfőnök javasolja a szülőnek, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság illetve a

nevelési tanácsadó felkeresését. Ezt az eljárást a diák önmaga is kezdeményezheti, melyhez segítséget nyújt a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

A kedvezményeket biztosító kérelem beadásának alapja a szakértői bizottság által kiállított dokumentum. Az ennek alapján az igazgatónak címzett mentesítési kérelmeket az iskola titkárságán kell írásban leadni. Az egyéni fejlesztést a fenntartó által biztosított fejlesztőpedagógus végzi az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően. Egyéb kedvezményekről (pl. hosszabb munkaidő, segédeszköz használata) a szakértői vélemény alapján hozott igazgatói határozat rendelkezik.

A különleges gondozás és az érettségi vizsga viszonyáról az érettségi vizsgaszabályzat rendelkezik.

6. kedvezményes juttatáshoz való jog

Az iskola tájékoztatást nyújt a szülőknek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős útján a fenntartó illetve működtető által adható szociális támogatás formáiról, igénylésének módjáról. Mivel az iskola önálló költségvetéssel és saját bevételekkel nem rendelkezik, szociális ösztöndíjat illetve nem alanyi jogon járó további támogatást nem állapít meg.

A kedvezményes étkeztetés biztosításához szükséges igénylőlapot és a szükséges információkat a gazdasági titkártól, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől kapják a tanulók. Az igényjogosultságot a szülő az igénylőlap aláírásával, büntetőjogi felelőssége tudatában, valamint jogszabályban előírt dokumentummal igazolja.

Az ingyenes tankönyv igénylésére vonatkozó nyomtatványt minden tanuló aláírás ellenében megkapja a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől. Az igénylőlapot a jogszabályban előírt igazolásokkal együtt a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek kell határidőre leadni.

Az ingyenes tankönyveket a jogosultak részére a gimnázium könyvtári kölcsönzés útján biztosítja. A tanuló köteles a használatába adott tankönyv állagát megővni, további felhasználásra alkalmas állapotban visszaadni legkésőbb a rendes érettségi vizsgájának letétele után, az érettségi vizsgaidőszak utolsó napjáig.

A tankönyv megrongálásával illetve elvesztésével okozott kárt a tanuló köteles megtéríteni a gimnázium részére legkésőbb az érettségi bizonyítványa átvételéig. Ezt a tanuló megteheti cserepéldány biztosításával vagy az aktuális beszerzési ár megfizetésével.

A tanulónak joga, hogy a tanulmányai végén megvásárolja a használatában lévő tankönyvet. A fizetendő díj mértéke a tankönyv új, aktuális kereskedelmi forgalmi vételárának 50%-a, melyet a gimnázium bevételi pénztárában kell befizetnie.

A fenti feltételek teljesítése alól további kedvezmény nem adható.

Az iskola tájékoztatást nyújt a szülőknek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős útján a működtető önkormányzat által adható szociális támogatás formáiról, igénylésének módjáról.

A tandíj és térítési díj fizetési kedvezményeket a gimnázium a fenntartó és/vagy működtető rendeletével összhangban biztosítja.

7. a tanulószobai ellátáshoz való jog

Az iskola tanulószobai foglalkozást biztosít igény szerint a gimnázium könyvtárában a könyvtáros tanár felügyeletével minden tanítási napon 13 órától 15.00 óráig. Az erre vonatkozó szülői igényeket az iskola titkárságán minden év szeptember 30-ig kell leadni. Az iskola igyekszik minden igényt kielégíteni. Az elbírálásnál a 9-10. évfolyamos tanulókat valamint a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű tanulókat előnyben részesítjük.

8. tantárgyválasztás joga

A tanuló döntése a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatban 2 tanévre szóló jognyilatkozat, amely tanév közben egy alkalommal, félévkor az igazgató engedélyével módosítható. A felkészülési szint engedély nélküli módosítására a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után van lehetőség. Az erre vonatkozó szülői kérelmeket írásban május 20-ig kell benyújtani az intézményvezetőhöz. A kérelem a felkészülési szint csökkentésére illetve emelésére irányulhat, ez utóbbi különbséti vizsga letételével lehetséges. Önálló

felkészülési csoport (osztályon illetve évfolyamon belül) legalább 10 fő jelentkezése esetén indul. Az induló csoportok vezetésével a szaktanárokat az igazgató bízza meg, melyet a tantárgyfelosztás útján hirdet ki. A megbízásnál fontos szempont, hogy minél kevesebb tanárváltás történjen.

A gimnázium NAT 2012. alapján készült helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése bizonyos orientációkon belül csak úgy valósítható meg, ha a szakirány jellegét meghatározó tantárgyakat az orientáció minden tanulója emelt szinten tanulja a 11-12. évfolyamokon. Ezért az iskola az alábbi orientációkon írja elő tantárgyak kötelező választását emelt szinten:

humán és idegen nyelvi orientáció	magyar, történelem, angol nyelv és II. idegen nyelv tantárgyak közül legalább egy
matematika-angol orientáció	angol nyelv és/vagy matematika

Ezekon az orientációkon a tanuló a döntése szerint még egy, indokolt esetben 2 tantárgy tanulását választhatja emelt szinten.

Az többi orientáción tanuló diák maximum 2 tantárgy emelt szinten történő tanulását választhatja. A két tanítási nyelvű tagozatos diák az eddig célnyelven tanult tárgyakat is választhatja emelt szinten.

A megelőző jogszabály alapján, kifutó rendszerben működő tagozatokon a meghatározó tantárgyakat a tagozat minden tanulója emelt szinten köteles tanulni a 11-12. évfolyamokon. Ezért az iskola kifutó tagozatain az alábbi tantárgyak kötelezően választandók

emelt szinten:

speciális angol	angol nyelv
DSD (német)	német nyelv
speciális spanyol	spanyol nyelv
mozgóképkultúra és médiaismeret	mozgóképkultúra és médiaismeret

A tagozatos tanuló döntése szerint még egy, indokolt esetben 2 tantárgy tanulását választhatja. Az általános tagozatos és labdarúgó akadémiai diák maximum 2 tantárgy tanulását választhatja. A két tanítási nyelvű tagozatos diák az eddig célnyelven tanult tárgyakat is választhatja emelt szinten.

9. létesítmények, eszközök használati joga

A gimnáziumba beiratkozott tanuló az iskola helyiségeit, udvarát és más létesítményeit csak a tanév első napjától használhatja. A tanuló térítésmentesen igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, de az iskola valamennyi létesítményét kizárólag tanári felügyelettel használhatja. A tanuló köteles betartani a szaktantermek (könyvtár, kémia, fizika, biológia, labor, számítástechnika, tornaterem, aula, stb.) rendjét saját és társai testi épségének, illetve az ott elhelyezett eszközök védelme érdekében. A tanulóbaeseteket a fenntartónak haladéktalanul jelenteni kell.

Minden tanuló köteles megőrizni, ill. az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit. A szándékos károkozás fegyelmi vétség.

A károkozás esetei, pld.: padfirkálás, falfirkálás, kárpitozott bútorok rongálása, öltöző rongálás, graffiti, technikai eszközök rongálása, stb.

Minden szándékos károkozás esetén köteles a károkozó az eredeti állapot helyreállításáról gondoskodni vagy annak költségeit megtéríteni. Emellett a károkozó ellen fegyelmi eljárás is indulhat.

A gimnázium minden tanulójának joga, hogy saját eszközével egyéni használatra az aulában illetve a könyvtárban kapcsolódhasson az iskola vezeték nélküli internet hálózatához. A látogatott honlapok igénybevételéért a teljes felelősség a tanulót terheli. A rendszer használatához szükséges jelszó átadása az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy számára tilos. A rendszer használatához szükséges saját tulajdonú technikai eszközökért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

10. a tájékozódás joga

A tanuló hozzájuthat a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez. Az iskola az elektronikus naplóhoz való egyéni hozzáférés biztosításával (egyedi felhasználónév és saját jelszó) folyamatosan tájékoztatja a tanulót és a szülőt/gondviselőt a tanuló érdemjegyeiről, kiemelkedő teljesítményéről, jutalmazásáról, igazolt illetve igazolatlan mulasztásairól, tanítási óráról való igazolt és igazolatlan késéseiről, a fegyelmező és fegyelmi intézkedésekről. Az otthoni interneteléréssel nem rendelkező szülő az iskolai könyvtár gépein gyakorolhatja a tájékozódás jogát.

Az iskola igazgatója minden szülői kérvényre a megkereséstől számított 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

Hirdetéseket az igazgatóság írásos engedélyével szabad a hirdető felületekre kihelyezni.

11. a rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

A rendszeres és eseti szűrővizsgálatokról idő- és csoportbeosztást készít az iskolai védőnő.

Ezt a beosztást az igazgató hagyja jóvá és a tanári szobában kifüggesztjük. Az osztályfőnök az ellenőrző könyv útján értesíti a tanulót és gondviselőjét a szűrővizsgálat helyéről és idejéről. A szülő az ellenőrző könyv útján nyilváníthat véleményt a szűrés igénybevételéről.

Az iskola felügyeleti jogának időtartamában rosszullet esetén a diák ellátásáról az osztályfőnök, a szaktanár, az iskolaorvos vagy az ügyeletes igazgatóhelyettes gondoskodik, a szülőt vagy a kollégiumi nevelőtanárt abban az esetben telefonon értesítjük, ha a diák felnőtt/egészségügyi szakdolgozó segítségére szorulhat.

A tanuló fertőző betegségének tudomásunkra jutását az CSMKH szakigazgatási szerve felé haladéktalanul jelentjük. Szükség esetén a beteg elkülönítését az orvosi szobában oldjuk meg.

12. az egyesülési jog

A tanuló joga, hogy tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek. Ezt a jogát alapvetően az iskola munkarendjével összhangban a rendelkezésére álló szabadidő időtartama alatt gyakorolhatja. Rendkívüli esetben a társadalmi szervezet (pl. sportkör, kulturális egyesület) vezetőjének kérésére az igazgató mérlegeli a távollét engedélyezését.

13. a diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás joga

A diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, művészeti csoport) létrehozását a tanulók legalább 2 %-a kezdeményezheti a diákönkormányzat elnökénél illetve segítő tanáránál. Az igények összesítése után az igazgató dönt a foglalkozások beindításáról a fenntartó által finanszírozott időkeret ismeretében, ha a csoport munkájába minimum 10 fő kérte felvételét. A diákkört vezető tanár a foglalkozások meghirdetésekor meghatározhat pedagógiai feltételeket.

Az iskola által meghirdetett szakkörökre az erre rendszeresített nyomtatványon a kihirdetett időpontig adhatja be igényét a tanuló és képviselője a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnek.

Az iskola bármely tanulója részt vehet az Ideák és az Évkönyv szerkesztésében, az Iskolarádió és a DFG News tevékenységében.

Önköltséges szakkör/tanfolyam indításának feltétele minimum 10 tanuló jelentkezése. A megfelelő létszámmal elindult önköltséges szakkör/tanfolyam munkájában térítésmentesen részt vehet az a tanuló, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és az előző tanévben év végi tanulmányi átlaga eléri a 4,0 értéket.

14. az önazonossághoz való jog

Az iskola nem korlátozza a különböző vallási, világnézeti meggyőződés külső megjelenési formáját mindaddig, ameddig az nem ütközik a többi tanuló hasonló jogosítványával.

15. a levelezéshez való jog

a) A tanuló nevére érkező hivatalos levelek az osztályfőnök útján jutnak el a címzetthez.

b) A pedagógus a tanulótól a tanórán elvett leveleket nem ismertetheti a nyilvánosság előtt, a pedagógus sem ismerhet

i meg annak tartalmát. A tanuló köteles a levelet megsemmisíteni. A diákok tanóra alatti levelezése fegyelmi vétségnek minősül, ezért szaktanári figyelmeztetés adható.

16. vendégtanulói jogviszony létesítése

A fenti jogát a tanuló a Deák Ferenc Gimnáziumban az alábbi esetekben érvényesítheti:

- a) emelt szintű felkészülési csoporthoz történő csatlakozás esetén, ha a két iskola erről megállapodást kötött,
- b) olyan idegen nyelvet szeretne tanulni, amelynek feltételei a Deák Ferenc Gimnáziumban helyi tantervében biztosítottak, de anyaintézményében nem.

Az erre vonatkozó írásbeli kérelem 1 példányát a Deák Ferenc Gimnázium titkárságán kell leadni. A kérelem elbírálásáról az igazgató dönt és tájékoztatja a tanulót valamint a tanuló anyaintézményét.

Ha a Deák Ferenc Gimnázium nem tudja biztosítani saját tanulója számára egy adott tantárgy választott szintű oktatását, akkor az igazgató engedélyezheti a tanuló számára más intézményben a vendégtanulói státusz létesítését. Az erre vonatkozó kérelmeket mindkét intézmény titkárságán le kell adni.

17. eljárás indítás joga

Az iskola döntéseivel vagy döntéseinek elmulasztásával összefüggő észrevételekkel kapcsolatban az iskola vezetője szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosít a szülő számára. Ha a fenti egyeztetés eredménytelen, akkor ettől számított 15 napon belül a szülő jogorvoslati jogával élhet a fenntartónál. A jog érvényesítéséhez szükséges információkat az igazgató vagy megbízottja köteles a szülővel közölni.

18. részvétel a döntéshozatali tevékenységben

A tanulók a diákönkormányzat, az iskolaszék és a diákparlament útján gyakorolhatják javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogukat. A döntéshozatal mechanizmusáról a fenti szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzata ad tájékoztatást. A fenti szervezetek üléséről és a napirendi pontokról az iskolarádió, a faliújság, az iskolai honlap és az osztályfőnökök útján tájékoztatjuk az érintetteket.

19. magántanulói státusz létesítése

A magántanulói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet szóbeli egyeztetés után a diák vagy gondviselője az igazgatónak címezve nyújtja be az iskola titkárságán. A magántanulónak joga igénybe venni a tanulószobát, az iskola könyvtárát, részt vehet az iskolai étkeztetésben, és egyéni engedély alapján tanórákat is látogathat. A kérelemre adott hivatalos válaszban az intézmény előírja az osztályozó vizsgák letételének formáját és idejét. Az osztályozó vizsga eljárási szabályait a Pedagógiai Program 5. 14. 3. pontja rögzíti, és a tantárgyankénti követelményekről a tanulónak a vizsgáztatásra kijelölt szaktanárral egyeztetnie kell.

20. független vizsgabizottság előtti beszámolás joga

A tanulókat jelen joguk érvényesítéséről a Házirend kihirdetése útján tájékoztatjuk a tanév első napján. Ennek értelmében minden tanulónak jogában áll a független vizsgabizottság igénybevétele a félév illetve tanév utolsó tanítási napját megelőző 30. napig beadott írásbeli kérelem alapján. A szülői kérelmet a gimnázium titkárságán kell leadni.

A javítóvizsga független vizsgabizottság előtti letételére vonatkozó igényét a tanuló illetve szülő a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti. Az írásos kérvényt a gimnázium titkárságán kell leadni.

A független vizsgát a Kormányhivatal Oktatási Főosztálya szervezi, és a vizsga díjköteles.

21. az iskolaváltás joga

A tanulókat jelen joguk érvényesítéséről a Házirend kihirdetése útján tájékoztatjuk a tanév első napján. Ennek értelmében a tanuló illetve gondviselője kérheti a diák átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

Az iskolaváltási kérelmet írásban kell benyújtani a gimnázium titkárságán. Tanköteles korú tanuló esetén mellékelni kell a befogadó iskola írásbeli nyilatkozatát az átvételről.

22. a tanulmányok folytatásához való jog a tankötelezettség ideje alatt

- a) A tankötelezettség ideje alatt a kötelező felvételt biztosító intézményt a fenntartó határozza meg.
- b) A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a Pedagógiai Program 5. 14. 3. pontja rögzíti, és a tantárgyankénti követelményekről a tanulónak a vizsgáztatásra kijelölt szaktanárral egyeztetnie kell.
- c) A végzős tanulók és szülei a továbbtanulásról, pályaválasztásról tanácsot és segítséget kaphatnak az osztályfőnöktől és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől. A felsőoktatási intézmények tájékoztató anyagait a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettes az osztályfőnök illetve a faliújság útján juttatja el a végzős tanulókhoz.

23. diákképviselőlet joga

Az intézménnyel jogviszonyban álló bármely tanuló választó és választható a diákképviselőletbe. A tanulók diákképviselőletét az iskolai diákönkormányzat látja el, melynek valamennyi osztályból 1-1 tanuló a tagja.

24. érdekképviselőlethez való jog

A tanulók érdekképviselőletét minden jogszabályban rögzített esetben a diákönkormányzat elnöke vagy írásos meghatalmazottja látja el.

25. kollégiumi elhelyezéshez való jog

A tanulónak joga van kollégiumi vagy externátusi elhelyezést kérvényezni a Szeged Megyei Jogú Város által működtetett városi középiskolai kollégium bármelyik tagintézményébe. A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezésével kapcsolatos valamennyi ügyintézés a szülő és a tanuló feladata a fogadó intézményben.

26. tanuló által előállított termék vagyoni jogának díjazásához való jog

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogának díjazására a hatályos PTK előírásai az irányadók.

III. A tanuló kötelességei

1. A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben rögzített közösségi normáknak megfelelő magatartást tanúsítson!

A tanuló kötelessége mások jogainak tiszteletben tartása, ideértve a tanuláshoz való jogot, aminek megsértését, a tanórák zavarását súlyos fegyelmi vétségnek tekintjük.

2. A tanuló köteles eleget tenni - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
3. A tanulónak részt kell vennie a kötelező és a választott foglalkozásokon.
 - a) A foglalkozásokról hiányozhat a tanuló, ha
 - beteg
 - előzetesen erre írásban engedélyt kapott (3 nap időtartamig az osztályfőnöktől, 3 napon túl és sportügyekben az intézményvezetőtől).
 - b) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a szaktanár a késés tényét az e-naplóba bejegyzi. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról. A késések ideje egy tanéven belül összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a 45 perc időtartamot, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül, és annak következményeit vonja maga után.
 - c) Minden késést és hiányzást igazolni kell a mulasztást követő 8 naptári napon belül.
 - Betegség esetén egy napot, egy tanévben maximum három alkalommal igazolhat a szülő az ellenőrző könyvben.

- Két vagy több napos betegség esetén orvosi igazolás fogadható el, melyen szerepelnie kell a szülő aláírásának és az orvosi napló számának.

- Az igazolást, hivatalos kikérőt formai hiányosság esetén az osztályfőnök pótlásra visszaadja, ha a pótlás a fentebb előírt határidőn belül nem történik meg, a mulasztás igazolatlanul számít.

d) A 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről 27.§ (11) bekezdés rendelkezése alapján, a tanulók heti két testnevelés órát sportegyesület által kiállított igazolással válthatnak ki.

Idegenkezűség, illetve az igazolásokkal vagy kikérőkkel való bármilyen visszaélés esetén fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen.

d) Helyi vagy megyei szervezésű/lebonyolítású tanulmányi illetve sportverseny esetén a tanuló a verseny kezdete előtt 3 órával mentesül óralátogatási kötelezettsége alól.

Nyelvvizsga, előrehozott érettségi vizsga előtt a tanulónak egy napot, minden országos szervezésű tanulmányi verseny 2. ill. 3. fordulója előtt két napot ad az igazgató a felkészülésre.

e) Az igazolatlan mulasztás esetén a tanulóval szemben fegyelmező intézkedésre kerül sor.

3 igazolatlan késésért (időtartamától függetlenül) osztályfőnöki figyelmeztetés jár, újabb 2-3 alkalommal való késés a következő fegyelmi fokozatot vonja maga után. Az igazolatlan órák következményeit lásd az V. pontban.

f) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a fent meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, akkor félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsga eljárási szabályait a Pedagógiai Program 5. 14. 3. pontja rögzíti, és a tantárgyankénti követelményekről a tanulónak a vizsgáztatásra kijelölt szaktanárral egyeztetnie kell.

g) Tanítási idő alatt a család vagy az iskola által szervezett, többnapos program esetén az osztályfőnök javaslatára az iskola igazgatója engedélyezi a tanulók távollétét.

4. Az elektronikus napló a tájékozódást és tájékoztatást segíti. Ezzel összhangban az iskola üzeneteit a tanuló köteles beírni az ellenőrző könyvbe, s azt aláírni a szülővel.

5. A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az iskolai rendezvények előkészítésében (pl. székpakolás). A tanulónak az osztályfőnök kijelölése alapján el kell látnia a hetes feladatait, közre kell működnie a tanulói asztalok, padok, székek és szekrények tisztántartásában, szükség esetén az iskola környezetének takarításában.

A hetes kötelességei:

- felelős az osztály rendjéért, tisztaságáért (tábla törlése)
- jelentést tesz a hiányzókról az órát tartó tanárnak
- becsengetés után tíz perccel jelenti a titkárságon, ha az órát tartó tanár nem érkezett meg
- a teremben észlelt hiányosságokat, károkat azonnal jelenti az órát tartó tanárnak
- az utolsó óra végén becsukja az ablakokat, lekapcsolja a villanyt, ellenőrzi a székek felrakását

A hetesi feladatok elmulasztásáért szaktanári figyelmeztetés jár.

IV. A tanulók jutalmazása

1. Az osztályfőnök (szaktanár) a kiváló munkáért, elért eredményért, az osztályközösségért végzett munkáért a tanulót osztályfőnöki (szaktanári) dicséretben részesíti az osztály előtt, s erről a szülőt az ellenőrző könyv és az elektronikus napló útján értesíti.

2. Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár ill. a tantestület (bejegyzés a tanügyi dokumentumokba).
3. Kulturális, sport és egyéb - az iskola hírnevét öregbítő - tevékenységért, a tanulóközösségért végzett munkáért a tanuló igazgatói dicséretben részesíthető. Erről a szülőt az ellenőrző könyv és az elektronikus napló útján kell értesíteni.
4. Annak a tanulóknak, aki adott tanévben minden tantárgyból kiemelkedő eredményt ért el és példamutató magatartást tanúsított, tanév végén általános tantestületi dicséret adható. (Bejegyzés a bizonyítványba és a törzslapba).
5. Minden tanévben az osztályfőnök javaslatára a Hajnal Réka Emlékdíjat egy-három, 10. osztályos diák kaphatja, a 9. évfolyamon végzett kiemelkedő közösségi munkájáért.
6. A dicséretben részesült és/vagy kitűnő tanulókat a tantestület a tanév végén oklevéllel, könyvvel vagy egyéb módon jutalmazhatja.

V. A tanuló fegyelmi felelőssége

A Házirend betartásáért minden tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik. A Házirend megsértése esetén alkalmazandó fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések minimumként értendők.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó, testi fenyítést alkalmazni tilos.

A fegyelmi eljárás megkezdése előtt a kötelességszegő tanulóknak joga van az egyeztető eljárás kezdeményezésére.

1. Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülője), valamint a kötelességszegő (kiskorú esetén a szülője) egyetért. Erre a lehetőségre az igazgató a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben felhívja a kötelességszegő tanuló figyelmét. Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges mindkét fél (kötelességszegő és sértett) hozzájárulása. Az egyeztető eljárás lefolytatására az igazgató felkéri a facilitátor pedagógust. A facilitátor kijelöli az egyeztető tárgyalás (konferencia) időpontját. Erről értesíti az érintetteket. A konferencia célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása és értékelése, majd ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A konferencián részletes jegyzőkönyv nem készül, csak a helyszín, a dátum, a jelenlévők és a megállapodás tartalma kerül írásban rögzítésre. A konferencia működése a megállapodás létrejöttéig vagy annak elutasításáig tart. A konferencián született megállapodás tartalma kihirdethető az iskola tanulói közösségeiben, ha az érintettek ehhez a megállapodásban hozzájárultak. A jóvátétel idejére a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, akkor a fegyelmi eljárás megszűnik.
2. A fegyelmező intézkedésben részesített tanuló magatartása nem lehet példás (ettől dicséret esetén eltérhet az osztályfőnök egyéni mérlegelés alapján). A fegyelmező intézkedés az adott tanévben hatályos.
3. A fegyelmi büntetésben részesített tanuló magatartása változó vagy rossz lehet. A fegyelmi büntetés az adott tanév végéig hatályos.
4. A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések:
 - a) szaktanári figyelmeztetés

Szaktanári figyelmeztetést a pedagógus akkor alkalmazhat, ha

 - a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez,
 - a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést többszöri felszólítás ellenére nem hozza magával, illetve a tanórán nem használja,
 - a tanuló az órai munkában nem vesz részt, mással foglalkozik.

A folyosó rendjének megsértéséért az intézmény bármely pedagógusa fegyelmező intézkedéseket kezdeményezhet.

b) osztályfőnöki figyelmeztetés akkor alkalmazandó, ha

- a tanuló vétkes kötelelességszegése az iskolaközösséget vagy az iskola pedagógiai programjának megvalósítását sérti vagy akadályozza, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez,
- a tanuló kötelelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt több (2-3) alkalommal szaktanári figyelmeztetést kapott,
- a tanuló 2 órát igazolatlanul mulaszt,
- a tanulónak 3 igazolatlan késése van.

Indokolt esetben a fegyelmező fokozat megismételhető.

c) osztályfőnöki intés akkor alkalmazandó, ha

- a tanuló kötelelességszegése az osztályfőnöki figyelmeztetés ellenére a tanév folyamán megismétlődik
- a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt
- a tanulónak újabb ~~2-3 alkalom~~ igazolatlan késése van

Indokolt esetben a fegyelmező fokozat megismételhető.

d) igazgatói figyelmeztetés akkor alkalmazandó, ha

- az osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, de a kötelelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja
- a tanuló kötelelességszegése, késései, igazolatlan hiányzása a tanév folyamán újra megismétlődik azt követően, hogy emiatt ismételt osztályfőnöki intést kapott

e) igazgatói intés akkor alkalmazandó, ha a tanuló kötelelességszegése, késései, igazolatlan hiányzása a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói figyelmeztetést kapott

Az ellenőrzőbe és az elektronikus naplóba történő bejegyzés az osztályfőnök feladata, az ellenőrző könyvet a szülőnek alá kell írnia.

5. Amennyiben a fegyelmező intézkedések ellenére a tanuló kötelelességszegése és/vagy igazolatlan mulasztása megismétlődik, vagy a vétség súlyossága ezt indokolja, a tanulóval szemben az alábbi fegyelmi büntetések alkalmazhatók:

- a) igazgatói megrovás
- b) igazgatói szigorú megrovás
- c) áthelyezés az évfolyam másik osztályába, másik középiskolába
- d) eltiltás az adott középiskolában a tanév folytatásától
- e) kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

Tanköteles tanulóval szemben a d)-e) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

6. A kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség miatt az iskolában nem lehet fegyelmi eljárást indítani.

Jogsabályokba is ütköző vétségek rendőrségi feljelentést is vonhatnak maguk után.

VI. A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje

Az iskola a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős útján minden év január 10-ig felméri, hogy a következő tanévben hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból való kölcsönzés útján, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre. A felmérés eredményéről január 20-ig tájékoztatást kap a nevelőtestület, az Iskolaszék, az iskolai DÖK.

Az iskola igazgatója minden év január 25-ig meghatározza a következő tanévre szóló iskolai tankönyvellátás rendjét.

A tankönyvek kiválasztásának elveit a vonatkozó jogszabály előírásainak figyelembe vételével a Pedagógiai Program szabályozza. Az alkalmazott tankönyvek kiválasztása a szakmai munkaközösség tagjainak megállapodása szerint történik.

A tankönyvfelelős a szaktanárok választása szerint osztályonként összeállítja a tankönyvlistát és a szülőket írásban nyilatkoztatja a tankönyvrendelésről március 20-ig. Az iskolába belépő új osztályok tanulói tekintetében az igényfelmérés, nyilatkoztatás a felvételi eljárás keretében történik. Az iskolai tankönyvrendelés határideje március 31., a bejövő 9. évfolyamon június 15. A pótrendelés határideje minden évfolyamon szeptember 05.

A tankönyveket augusztus utolsó hetében a tankönyvfelelős ütemezése szerint az iskolában kapják meg a tanulók, és akkor kell fizetniük is. A tankönyvek árusítását a megbízott tankönyvfelelős végzi. Az ingyenes tankönyveket a tanulók a könyvtárban a könyvtárostól vehetik át ugyanakkor. Az ingyenes tankönyvellátás lebonyolításának módját, menetét jelen Házirend II. /6. pontja részletezi.

VII. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díjakat a gazdasági gondnok az igazgató által jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be, a befizetés időpontjáról a szülőket illetve a tanulókat az iskolai honlapon és a faliújságon keresztül tájékoztatjuk.

Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte esetén az étkezés lemondható a megelőző munkanap 9 óráig a gazdasági gondnoknál személyesen vagy telefonon. A lemondott étkezés díját túlfizetésként kell kezelni és a következő havi étkezési térítési díjnál kell beszámítani.

Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát változtatott vagy a tanévben nem kíván tovább a menzán étkezni.

Visszafizetés illeti meg a szülőt abban az esetben is, ha az általa befizetett étkezési térítési díjat más (pl. önkormányzati támogatás, jószolgálati szervezetek, stb.) a működtető számlájára befizette.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A házirend megtekinthető a gimnázium titkárságán, a könyvtárban és az iskola honlapján a www.dfg-szeged.hu címen.

Szeged, 2017. szeptember