



Szegedi Deák Ferenc Gimnázium

6723 Szeged, József Attila sgt. 118-120.

Tel.: (36) 62/620-180; Fax: (36) 62/620-186

OM azonosító: 029 744

E-mail: deak.ferenc.gimnazium@gmail.com

honlap: www.dfg-szeged.hu

HÁZIREND

2017

Tartalom

Működési rend.....	2
A tanuló jogai	6
A tanuló kötelességei.....	14
A tanulók jutalmazása	17
A tanuló fegyelmi felelőssége	18
A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje.....	21
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	22
Záró rendelkezések.....	23
Függelék.....	25
A számítógépes tanterem rendje.....	26
A kémia szaktantermek (39. És 41.) Rendje	27
A könyvtár használatának rendje.....	28
A könyvtárban található teremhasználati rendje	28
A sportcsarnok használatának rendje	29
A kondicionáló terem használatának rendje.....	30

A Házirend az iskola minden beiratkozott tanulója számára érvényes a tanuló életkorától függetlenül tanulói jogviszonyának megszűnéséig. A házirend hatálya kiterjed a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra, az iskola által szervezett rendezvényekre, függetlenül a rendezvény helyszínétől. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőknek vagy a tanulóknak át kell adni.

MŰKÖDÉSI REND

1. Iskolánk köznevelési intézmény, melyben mindenkitől egy munkahelynek megfelelő viselkedési, öltözködési és társas normák és illemszabályok betartását várjuk el.
2. Szintén mindenkor elvárjuk az emberi jogok tiszteletben tartását, a toleranciát és a humánus viselkedést.
3. Az iskolában dolgozók és tanulók magatartása a kölcsönös tiszteleten alapuljon, a napszaknak megfelelő módon köszöntsék egymást. Szóhasználatukkal és gesztusaikkal is ezt közvetítsék egymás felé.
4. Az első tanítási óra 7.30- kor kezdődik. A tanulók kötelesek órarend szerinti 1. tanítási órájuk előtt 5 perccel megjelenni. A tanítási órák időtartama 45 perc, az első négy óráközi szünet 10 perces, utána kettő óráközi szünet 20 perces a főétkezés biztosítása céljából, a további óráközi szünetek ismét 10 percesek. Az igazgató rövidített tanítási órákat is elrendelhet. Megfelelő időjárás esetén, az ügyeletes iskolavezető döntése és hirdetménye alapján a 11.55 órakor és a 13.00 órakor kezdődő óráközi szünetet az iskola udvarán is el lehet tölteni, kizárólag szaktanári felügyelet mellett. Tanítási órák alatt az udvar használata szintén csak tanári felügyelettel engedélyezett.
5. Minden tanítási óra kezdetén a becsengetésre a tanulók a szaktantermek előtt rendezes, felkészülve kötelesek várni az órát tartó tanárt. A szaktantermek tanév elején kihirdetett rendjét minden tanulónak kötelessége betartani. (Az informatika, ill. számítógépes termekre, a kémia és fizikai tantermekre, a könyvtárra és az azon belül található termekre, a színházteremre, a tornacsarnokra és a konditermekre vonatkozó különleges szabályokat ld. jelen házirend függelékében.)
6. A szaktanárok minden tanév elején ismertetik az általuk elvárt viselkedési normákat és szabályokat, melyeket a tanulóknak be kell tartaniuk.
7. A tanítási óráról a tanárt, tanulót kihívni csak igazgatói engedéllyel szabad. A tanuló az épületet nem hagyhatja el, amíg órarendi órája van. Ez alól kivétel, ha erre az osztályfőnök által az ellenőrzőjébe rögzített engedélye van. Az iskola épületét engedély nélkül elhagyó tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben (illetve a következő fegyelmező intézkedésben) részesül.
8. Az ellenőrző hivatalos okmány, ezért a tanulónak a tanítás minden napján magával kell azt hordania. Mivel az iskola és a szülők közötti hivatalos közlésekre (igazolás, kikérő, mentesítés,

dicséretet, fegyelmező intézkedések, félévi bizonyítvány) az ellenőrző könyv szolgál, a tanuló felelőssége annak vezetése.

9. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés a szülők és tanulók tájékoztatását szolgálja.

10. Az iskolai szekrények használata

- A tanulók csak a tanuláshoz, oktatáshoz szükséges felszerelést vihetik magukkal a tanítási órára, egyéb személyes tárgyaikat az ingyenesen biztosított szekrényben kötelesek elhelyezni, melynek zárásáról a tanulók kötelesek gondoskodni akkor is, ha azt nem használják.
- Pénzének, értékeinek, tanulmányi felszerelésének őrzéséről minden tanuló önmaga köteles gondoskodni, a fentiek megőrzéséért az iskola felelősséget nem vállal. A talált tárgyakat a portán, nagyobb értékű tárgyak esetén a titkárságon kell leadni.
- Az iskola által biztosított szekrény állapotának megóvása a tanuló kötelessége, az észlelt rongálást haladéktalanul jelenteni köteles a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnél. A rongálás szándékos károkozásnak minősül.
- A tanulók szekrényeiket legkésőbb a tanévzáró napjáig kötelesek kiüríteni, a lakatot róla levenni. Ellenkező esetben a lakatot és a szekrény tartalmát az iskola dolgozói távolítják el.

Minden tanuló csak a számára kijelölt, a nevére regisztrált szekrényt használhatja, annak tartalmáért minden esetben ő a felelős.

A szekrényekben tilos veszélyes, tiltott, vagy mások megzavarására alkalmas dolgokat tárolni. Amennyiben gyanú merül föl ilyen tartalmakra, az iskolavezetés kinyitathatja és ellenőrizheti az adott szekrényt.

11. A tanulók a tanítási órát rendbontó viselkedésükkel, nem engedélyezett tárgyak használatával (pl. mobiltelefonnal) nem zavarhatják. A rendbontó magatartásért, a nem engedélyezett eszközök használatáért szaktanári figyelmeztetés, ismétlődés esetén a következő fegyelmező intézkedés jár.

12. A tanuló saját és mások testi épségét nem veszélyeztetheti. A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása kötelező, azok megsértéséért szaktanári figyelmeztetés, ismétlődés esetén a következő fegyelmező intézkedés jár.

13. A tanulók az iskolában konszolidált, az alkalomnak és az évszaknak megfelelő ruházatban jelenjenek meg. Pl.:

- az épületen belül ne hordjanak sapkát
- a ruházaton nem szerepelhetnek önkényuralmi jelképek, sértő vagy obszcén feliratok, képek
- az öltözet takarja a fehérneműt

14. Az ünnepségeken és minden egyéb olyan rendezvényen, ahol a nevelőtestület ezt előírja, a tanulók – a pedagógusok számára is előírt öltözethez igazodva – ünnepi öltözetben kötelesek megjelenni. Ünnepi öltözet a következő: fiúknak sötét nadrág/öltöny, fehér ing, nyakkendő, lányoknak sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz. Farmernadrág, edzőcipő, sportruházat viselése nem megengedett. A fentieknek nem megfelelő öltözet esetén első alkalommal szóbeli figyelmeztetés, másodszor írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, illetve a következő fegyelmező/fegyelmi fokozat jár.

15. Testnevelésórán a szaktanár által előírt öltözéket kell viselni.

16. Az iskola területén és az iskola rendezvényein szeszes italt, kábítószer, bármiféle dohánytermékeket (ideértve az e-cigaretta és a snüszit is) fogyasztani tilos. Tudatmódosító szerek befolyása alatt nem látogatható az oktatási intézmény. Az iskola területéhez tartozik az épület előtti járdáig tartó terület. E szabály megsértéséért igazgatói figyelmeztetés jár.

17. A tanulók az oktatási időben a szüleiken, közvetlen hozzátartozójukon kívül más magánlátogatót nem fogadhatnak az iskola épületében. Az iskolába érkező vendégnek a portaszolgálatnál kell regisztrálnia, majd a titkárságon jelentkeznie.

18. A diákok az iskolával kapcsolatos hivatalos ügyeiket a 3., 4. és 5. tanítási óra utáni szünetekben a 109-es szoba fogadóablakánál intézhetik.

19. Étkezni az óraközi szünetekben a folyosókon és a büfében lehet. A tantermekben, a könyvtárban, a színházteremben, a tornaterem lelátóján tilos az étkezés.

20. A diákok folyosókon és a közösségi terekben is törekedjenek a kulturált magatartásra és ügyeljenek arra, hogy ne zavarjanak másokat.

- Fentiekre kell tekintettel lenni pl. a kommunikáció és a zenehallgatás hangerejének megválasztásakor.
- Kerülni kell a balesetveszélyes helyzeteket, ezért tilos pl. verekedni, dobálózni, szaladgálni, a földön, a lépcsőkön, padon, ablakpárkányon, virágtartón, korláton, radiátoron ülni vagy feküdni.
- A zavartalan közlekedés lehetőségét biztosítani kell.
- Mindenkinek közös feladata a tisztaság megőrzése, a szemetelés elkerülése. A hulladékokat minden esetben a szeméttárolókban kell elhelyezni.

21. Ha a tanulóknak nincs tanórai elfoglaltságuk, a könyvtárban, a büfében, az aulában kell tartózkodniuk vagy az alagsorban asztaliteniszeshetnek, de az oktatást nem zavarhatják.

22. A tanulók 7.00-tól 17.00 óráig tartózkodhatnak az iskolában, a tanítási időn túli szervezett foglalkozásokon tanári felügyelet biztosítása kötelező. 17.00 óra utáni bármilyen rendezvényhez tanári

részvétel és igazgatói engedély szükséges. A bejárók reggel 7 órától a takarítás zavartalanságának biztosítása mellett tartózkodhatnak az iskola épületében.

17. Az intézmény területén biztonsági kamerarendszer működik.

18. Az iskolai rendezvényeken kép- és videofelvétel készül.

A TANULÓ JOGAI

Az iskolában mindenkit megillet a tanuláshoz való jog.

A tanulót megilleti:

1. az információs önrendelkezési jog

A gimnázium kizárólag a köznevelési törvény 41.§-ában meghatározott adatokat tarthatja nyilván. Ezek az adatok az iskolai formanyomtatványon a tanuló beiratkozásakor a tanuló vagy törvényes képviselőjének nyilatkozata alapján kerülnek az iskolai nyilvántartásba. A személyes adatok módosítására a gimnázium titkárságán leadott írásos kérelem alapján van lehetősége a jogosult személyeknek. A kérelem mellé csatolni kell a változtatás alapjául szolgáló eredeti dokumentumot és fénymásolatát. Az iskolai nyilvántartásokban szereplő adatok helyességéről a tanuló az osztályfőnök jelenlétében előre bejelentett időpontban az iskola titkárságán győződhet meg.

A személyes adatokat a következő dokumentumokban kezeli a gimnázium: törzslap, beírási napló, bizonyítvány, elektronikus napló, diákigazolvány-nyilvántartás, közösségi szolgálat dokumentumai, statisztika, vizsgadokumentumok, könyvtári beiratkozás, egészségügyi törzslap, pénzügyi-gazdasági nyilvántartások.

A tanuló szabadon dönthet a családi életével kapcsolatos információk közléséről.

2. a véleménynyilvánítás joga

Szervezett formában véleményt mondhat az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. A véleménynyilvánítás szervezett formái az alábbiak:

- osztálymegbeszélés (az osztályfőnök által irányított formában)
- tanóra (az órát vezető pedagógus által irányított keretek között)
- resztoratív eljárás (facilitátor irányításával)
- fegyelmi bizottság (tanácskozási joggal)
- szülői értekezlet (osztályfőnök által meghatározott keretek között)
- diákönkormányzati ülés (a jóváhagyott napirendi pontok szerint)
- diákparlament (a jóváhagyott napirendi pontok szerint)

3. önrendelkezési jog

A diák önrendelkezési jogának érvényesülése céljából az intézmény az alábbi esetekben szervezeten biztosítja a tájékoztató, választási, döntési lehetőségeket:

- a szociális alapú támogatások igénybevételéről, kereteiről a gyermek- és ifjúság-védelmi felelős útján (menza, tankönyv, egyéb)

- emelt szint választásáról egyénenként az osztályfőnök útján
- szakköri, sportköri jelentkezésekről egyénenként a szaktanárok és az osztályfőnök útján
- érettségire való jelentkezésről egyénenként az osztályfőnök útján
- kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokról az iskolai védőnő útján
- szaktárgyi felmentésekről az osztályfőnök útján
- diákrendezvényekről a Diákönkormányzat útján
- tanítási nap rendjének megváltozásáról az osztályfőnök útján.

4. családi élethez és a magánélethez való jog.

5. A tanulóknak joga van az önkifejezéshez, de az iskolai közösség minden tagja feleljen meg a Deák Ferenc Gimnáziumhoz méltó, mértéktartó és ízléses külső megjelenésre vonatkozó követelményeknek. Külső megjelenésük a tisztaság, ápoltság – általában a rendezettség – benyomását keltse.

6. különleges gondozáshoz való jog

Tanulási nehézség, magatartás- és figyelemzavar észlelése esetén a szaktanár/osztályfőnök javasolja a szülőnek, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság illetve a nevelési tanácsadó felkeresését. Ezt az eljárást a diák önmaga is kezdeményezheti, melyhez segítséget nyújt a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

A kedvezményeket biztosító kérelem beadásának alapja a szakértői bizottság által kiállított dokumentum. Az ennek alapján az igazgatónak címzett mentesítési kérelmeket az iskola titkárságán kell írásban leadni. Az egyéni fejlesztést a fenntartó által biztosított fejlesztőpedagógus végzi az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően. Egyéb kedvezményekről (pl. hosszabb munkaidő, segédeszköz használata) a szakértői vélemény alapján hozott igazgatói határozat rendelkezik.

A különleges gondozás és az érettségi vizsga viszonyáról az érettségi vizsgaszabályzat rendelkezik.

7. kedvezményes juttatáshoz való jog

Az iskola tájékoztatást nyújt a szülőknél a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős útján a fenntartó illetve működtető által adható szociális támogatás formáiról, igénylésének módjáról. Mivel az iskola önálló költségvetéssel és saját bevételekkel nem rendelkezik, szociális ösztöndíjat illetve nem alanyi jogon járó további támogatást nem állapít meg.

A kedvezményes étkeztetés biztosításához szükséges igénylőlapot a szülő aláírja, büntetőjogi felelőssége tudatában, valamint jogszabályban előírt dokumentummal igazolja.

Az ingyenes tankönyv igénylésére vonatkozó nyomtatványt a jogszabályban előírt igazolásokkal együtt a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek kell határidőre leadni.

Az ingyenes tankönyveket a jogosultak részére a gimnázium könyvtári kölcsönzés útján biztosítja. A tanuló köteles a használatába adott tankönyv állagát megővni, további felhasználásra alkalmas állapotban visszaadni legkésőbb a rendes érettségi vizsgájának letétele után, az érettségi vizsgaidőszak utolsó napjáig.

A tankönyv megrongálásával illetve elvesztésével okozott kárt a tanuló köteles megtéríteni a gimnázium részére legkésőbb az érettségi bizonyítványa átvételéig. Ezt a tanuló megteheti cserepéldány biztosításával vagy az aktuális beszerzési ár megfizetésével.

A tanulónak joga, hogy a tanulmányai végén megvásárolja a használatában lévő tankönyvet. A fizetendő díj mértéke a tankönyv új, aktuális kereskedelmi forgalmi vételárának 50%-a, melyet a gimnázium bevételi pénztárában kell befizetnie.

A fenti feltételek teljesítése alól további kedvezmény nem adható.

Az iskola tájékoztatást nyújt a szülőknek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős útján a működtető önkormányzat által adható szociális támogatás formáiról, igénylésének módjáról.

8. a tanulószobai ellátáshoz való jog

Az iskola tanulószobai foglalkozást biztosít igény szerint a gimnázium könyvtárában a könyvtáros tanár felügyeletével minden tanítási napon 13 órától 15.00 óráig. Az erre vonatkozó szülői igényeket az iskola titkárságán minden év szeptember 30-ig kell leadni. Az iskola igyekszik minden igényt kielégíteni. Az elbírálásnál a 9-10. évfolyamos tanulókat valamint a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű tanulókat előnyben részesítjük.

9. tantárgyválasztás joga

A tanuló döntése a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatban 2 tanévre szóló jognyilatkozat, amely tanév közben egy alkalommal, félévkor az igazgató engedélyével módosítható. A felkészülési szint engedély nélküli módosítására a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után van lehetőség. Az erre vonatkozó szülői kérelmeket írásban május 20-ig kell benyújtani az intézményvezetőhöz. A kérelem a felkészülési szint csökkentésére illetve emelésére irányulhat, ez utóbbi különbözeti vizsga letételével lehetséges. Önálló felkészülési csoport (osztályon illetve évfolyamon belül) legalább 10 fő jelentkezése esetén indul

10. létesítmények, eszközök használati joga

A gimnáziumba beiratkozott tanuló az iskola helyiségeit, udvarát és más létesítményeit csak a tanév első napjától használhatja. A tanuló térítésmentesen igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, de az iskola valamennyi létesítményét kizárólag tanári felügyelettel használhatja. A tanuló köteles betartani a szaktantermek (könyvtár, kémia, fizika, biológia, labor, számítástechnika,

tornaterem, aula, stb.) rendjét saját és társai testi épségének, illetve az ott elhelyezett eszközök védelme érdekében.

Balesetveszély miatt a klubhelyiséget csak indokolt esetben, pedagógus felügyelete mellett lehet használni.

11. A gimnázium minden tanulójának joga, hogy saját eszközével egyéni használatra az aulában illetve a könyvtárban kapcsolódhasson az iskola vezeték nélküli internet hálózatához. A látogatott honlapok igénybevételéért a teljes felelősség a tanulót terheli. A rendszer használatához szükséges jelszó átadása az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy számára tilos. A rendszer használatához szükséges saját tulajdonú technikai eszközökért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

12. a tájékozódás joga

A tanuló hozzájuthat a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez. Az iskola az elektronikus naplóhoz való egyéni hozzáférés biztosításával (egyedi felhasználónév és saját jelszó) folyamatosan tájékoztatja a tanulót és a szülőt/gondviselőt a tanuló érdemjegyeiről, kiemelkedő teljesítményéről, jutalmazásáról, igazolt illetve igazolatlan mulasztásairól, tanítási óráról való igazolt és igazolatlan késéseiről, a fegyelmező és fegyelmi intézkedésekről. Az otthoni interneteléréssel nem rendelkező szülő az iskolai könyvtár gépein gyakorolhatja a tájékozódás jogát.

Az iskola igazgatója minden szülői kérvényre a megkereséstől számított 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

13. a rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

A rendszeres és eseti szűrővizsgálatokról idő- és csoportbeosztást készít az iskolai védőnő.

Ezt a beosztást az intézményvezető hagyja jóvá és a tanári szobában kifüggesztjük. Az osztályfőnök az ellenőrző könyv útján értesíti a tanulót és gondviselőjét a szűrővizsgálat helyéről és idejéről. A szülő az ellenőrző könyv útján nyilváníthat véleményt a szűrés igénybevételéről.

Az iskola felügyeleti jogának időtartamában rosszullet esetén a diák ellátásáról az osztályfőnök, a szaktanár, az iskolaorvos vagy az ügyeletes intézményvezető-helyettes gondoskodik, a szülőt vagy a kollégiumi nevelőtanárt abban az esetben telefonon értesítjük, ha a diák felnőtt/egészségügyi szakdolgozó segítségére szorulhat.

A tanuló fertőző betegségének tudomásunkra jutását az CSMKH szakigazgatási szerve felé haladéktalanul jelentjük. Szükség esetén a beteg elkülönítését az orvosi szobában oldjuk meg.

14. az egyesülési jog

A tanuló joga, hogy tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek. Ezt a jogát alapvetően az iskola munkarendjével összhangban a rendelkezésére álló szabadidő időtartama alatt gyakorolhatja. Rendkívüli esetben a társadalmi szervezet (pl. sportkör, kulturális egyesület) vezetőjének kérésére az intézményvezető mérlegeli a távollét engedélyezését.

15. a diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás joga

A diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, művészeti csoport) létrehozását a tanulók legalább 2 %-a kezdeményezheti a diákönkormányzat elnökénél illetve segítő tanáránál. Az igények összesítése után az igazgató dönt a foglalkozások beindításáról a fenntartó által finanszírozott időkeret ismeretében, ha a csoport munkájába minimum 10 fő kérte felvételét. A diákkört vezető tanár a foglalkozások meghirdetésekor meghatározhat pedagógiai feltételeket.

Az iskola által meghirdetett szakkörökre az erre rendszeresített nyomtatványon a kihirdetett időpontig adhatja be igényét a tanuló és képviselője a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnek.

Az iskola bármely tanulója részt vehet az Ideák és az Évkönyv szerkesztésében, az Iskolarádió és a DFG News tevékenységében.

Önköltséges szakkör/tanfolyam indításának feltétele minimum 10 tanuló jelentkezése. A megfelelő létszámmal elindult önköltséges szakkör/tanfolyam munkájában térítésmentesen részt vehet az a tanuló, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és az előző tanévben év végi tanulmányi átlaga eléri a 4,0 értéket.

16. az önazonossághoz való jog

Az iskola nem korlátozza a különböző vallási, világnézeti meggyőződés külső megjelenési formáját mindaddig, ameddig az nem ütközik a többi tanuló hasonló jogosítványával.

17. a levelezéshez való jog

- A tanuló nevére érkező hivatalos levelek az osztályfőnök útján jutnak el a címzetthez.
- A pedagógus a tanulótól a tanórán elvett leveleket nem ismertetheti a nyilvánosság előtt, a pedagógus sem ismerheti meg annak tartalmát. A tanuló köteles a levelet megsemmisíteni. A diákok tanóra alatti levelezése fegyelmi vétségnek minősül, ezért szaktanári figyelmeztetés adható.

18. vendégtanulói jogviszony létesítése

A fenti jogát a tanuló a Deák Ferenc Gimnáziumban az alábbi esetekben érvényesítheti:

- emelt szintű felkészülési csoporthoz történő csatlakozás esetén, ha a két iskola erről megállapodást kötött,

- olyan idegen nyelvet szeretne tanulni, amelynek feltételei a Deák Ferenc Gimnáziumban helyi tantervében biztosítottak, de anyaintézményében nem.

Az erre vonatkozó írásbeli kérelem 1 példányát a Deák Ferenc Gimnázium titkárságán kell leadni. A kérelem elbírálásáról az igazgató dönt és tájékoztatja a tanulót valamint a tanuló anyaintézményét.

Ha a Deák Ferenc Gimnázium nem tudja biztosítani saját tanulója számára egy adott tantárgy választott szintű oktatását, akkor az igazgató engedélyezheti a tanuló számára más intézményben a vendégtanulói státusz létesítését. Az erre vonatkozó kérelmeket mindkét intézmény titkárságán le kell adni.

19. eljárás indítás joga

Az iskola döntéseivel vagy döntéseinek elmulasztásával összefüggő észrevételekkel kapcsolatban az iskola vezetője szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosít a szülő számára. Ha a fenti egyeztetés eredménytelen, akkor ettől számított 15 napon belül a szülő jogorvoslati jogával élhet a fenntartónál. A jog érvényesítéséhez szükséges információkat az igazgató vagy megbízottja köteles a szülővel közölni.

20. részvétel a döntéshozatali tevékenységben

A tanulók a diákönkormányzat, az iskolaszék és a diákparlament útján gyakorolhatják javaslattevési, véleményezési és egyeztetési jogukat. A döntéshozatal mechanizmusáról a fenti szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzata ad tájékoztatást. A fenti szervezetek üléséről és a napirendi pontokról az iskolarádió, a faliújság, az iskolai honlap és az osztályfőnökök útján tájékoztatjuk az érintetteket.

21. magántanulói státusz létesítése

A magántanulói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet szóbeli egyeztetés után a diák vagy gondviselője az intézményvezetőnek címezve nyújtja be az iskola titkárságán. A magántanulónak joga igénybe venni a tanulószobát, az iskola könyvtárát, részt vehet az iskolai étkeztetésben, és egyéni engedély alapján tanórákat is látogathat. A kérelemre adott hivatalos válaszban az intézmény előírja az osztályozó vizsgák letételének formáját és idejét. Az osztályozó vizsga eljárási szabályait a Pedagógiai Program 5. 14. 3. pontja rögzíti, és a tantárgyankénti követelményekről a tanulónak a vizsgáztatásra kijelölt szaktanárral egyeztetnie kell.

22. független vizsgabizottság előtti beszámolás joga

A tanulókat jelen joguk érvényesítéséről a Házirend kihirdetése útján tájékoztatjuk a tanév első napján. Ennek értelmében minden tanulónak jogában áll a független vizsgabizottság igénybevétele a félév illetve tanév utolsó tanítási napját megelőző 30. napig beadott írásbeli kérelem alapján. A szülői kérelmet a gimnázium titkárságán kell leadni.

A javítóvizsga független vizsgabizottság előtti letételére vonatkozó igényét a tanuló illetve szülő a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti. Az írásos kérvényt a gimnázium titkárságán kell leadni.

A független vizsgát a Kormányhivatal Oktatási Főosztálya szervezi, és a vizsga díjköteles.

23. az iskolaváltás joga

A tanulókat jelen joguk érvényesítéséről a Házirend kihirdetése útján tájékoztatjuk a tanév első napján. Ennek értelmében a tanuló illetve gondviselője kérheti a diák átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

Az iskolaváltási kérelmet írásban kell benyújtani a gimnázium titkárságán. Tanköteles korú tanuló esetén mellékelni kell a befogadó iskola írásbeli nyilatkozatát az átvételről.

24. a tanulmányok folytatásához való jog a tankötelezettség ideje alatt

- A tankötelezettség ideje alatt a kötelező felvételt biztosító intézményt a fenntartó határozza meg.
- A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a Pedagógiai Program 5. 14. 3. pontja rögzíti, és a tantárgyankénti követelményekről a tanulónak a vizsgáztatásra kijelölt szaktanárral egyeztetnie kell.
- A végzős tanulók és szüleik a továbbtanulásról, pályaválasztásról tanácsot és segítséget kaphatnak az osztályfőnöktől és a nevelési igazgatóhelyettestől. A felsőoktatási intézmények tájékoztató anyagait a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettes az osztályfőnök illetve a faliújság útján juttatja el a végzős tanulókhoz.

25. diákképviselő joga

Az intézménnyel jogviszonyban álló bármely tanuló választó és választható a diákképviselőbe. A tanulók diákképviselőt az iskolai diákönkormányzat látja el, melynek valamennyi osztályból 1-1 tanuló a tagja.

26. érdekképviselőhez való jog

A tanulók érdekképviselőt minden jogszabályban rögzített esetben a diákönkormányzat elnöke vagy írásos meghatalmazottja látja el.

27. kollégiumi elhelyezéshez való jog

A tanulónak joga van kollégiumi vagy externátusi elhelyezést kérvényezni a város bármelyik kollégiumába. A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezésével kapcsolatos valamennyi ügyintézés a szülő és a tanuló feladata a fogadó intézményben.

28. tanuló által előállított termék vagyoni jogának díjazásához való jog

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogának díjazására a hatályos PTK előírásai az irányadók.

29. Konfliktushelyzet esetén diáknak és pedagógusnak egyaránt joga van resztoratív eljárást kérni.

30. Minden tanulót védelem illet meg a lelki illetve verbális agresszióval szemben. Tanulóinkat megilleti a saját maguk és családjuk jó hírének, emberi méltóságának, személyiségi (nemzeti, nemzetiségi, etnikai, vallási) jogainak tiszteletben tartása. Ennek megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

Iskolánkban nem toleráljuk a szóbeli és testi fenyegetés és agresszió semmilyen formáját, az ilyen cselekedet minden esetben szigorú szankciót von maga után.

Minden tanulónak joga védelmet kérni saját maga vagy társa számára, amennyiben a fenti jogok megsértését tapasztalja.

A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

1. A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben rögzített közösségi normáknak megfelelő magatartást tanúsítson!

A tanuló kötelessége mások jogainak tiszteletben tartása, ideértve a tanuláshoz való jogot, aminek megsértését, a tanórák zavarását súlyos fegyelmi vétségnek tekintjük.

2. A tanuló köteles eleget tenni - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
3. A tanulónak részt kell vennie a kötelező és a választott foglalkozásokon (pl. szakkör)
 - A foglalkozásokról hiányozhat a tanuló, ha
 - beteg
 - előzetesen erre írásban engedélyt kapott (3 nap időtartamig az osztályfőnöktől, 3 napon túl az intézményvezetőtől, sportügyekben pedig kizárólag az intézményvezetőtől). A kikéréshez szükséges nyomtatvány az intézmény honlapjáról letölthető.
 - Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a szaktanár a késés tényét az e-naplóba bejegyzi. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról. A késések ideje egy tanéven belül összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a 45 perc időtartamot, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül, és annak következményeit vonja maga után.
 - c) Minden késést és hiányzást igazolni kell a mulasztást követő 8 naptári napon belül.
 - Betegség esetén egy napot, egy tanévben maximum három alkalommal igazolhat a szülő az ellenőrző könyvben.
 - Két vagy több napos betegség esetén orvosi igazolás fogadható el, melyen szerepelnie kell a szülő aláírásának és az orvosi napló számának.
 - Az igazolást, hivatalos kikérőt formai hiányosság esetén az osztályfőnök pótlásra visszaadja, ha a pótlás a fentebb előírt határidőn belül nem történik meg, a mulasztás igazolatlannak számít.
 - A 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről 27.§ (11) bekezdés rendelkezése alapján, a tanulók heti két testnevelés órát sportegyesület által kiállított igazolással válthatnak ki.

Idegenkezűség, illetve az igazolásokkal vagy kikérőkkel való bármilyen visszaélés esetén fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen.

- Helyi vagy megyei szervezésű/lebonyolítású tanulmányi illetve sportverseny esetén a tanuló a verseny kezdete előtt 3 órával mentesül óralátogatási kötelezettsége alól. Nyelvvizsga, előrehozott érettségi vizsga előtt a tanulónak egy napot, minden országos szervezésű tanulmányi verseny 2. ill. 3. fordulójá előtt két napot ad az igazgató a felkészülésre.
- Az igazolatlan mulasztás esetén a tanulóval szemben fegyelmező intézkedésre kerül sor. 3 igazolatlan késésért (időtartamától függetlenül) osztályfőnöki figyelmeztetés jár, újabb 2-3

alkalommal való késés a következő fegyelmi fokozatot vonja maga után. Az igazolatlan órák következményeit lásd az 5. pontban.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a fent meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, akkor félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsga eljárási szabályait a Pedagógiai Program 5. 14. 3. pontja rögzíti, és a tantárgyankénti követelményekről a tanulónak a vizsgáztatásra kijelölt szaktanárral egyeztetnie kell.
 - Tanítási idő alatt a család vagy az iskola által szervezett, többnapos program esetén az osztályfőnök javaslatára az intézményvezető engedélyezi a tanulók távollétét.
4. Az elektronikus napló a tájékozódást és tájékoztatást segíti. Ezzel összhangban az iskola üzeneteit a tanuló köteles beírni az ellenőrző könyvbe, s azt aláírni a szülővel.
 5. A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az iskolai rendezvények előkészítésében (pl. székpakolás)
 6. Minden tanuló köteles megőrizni, ill. az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit. A szándékos károkozás fegyelmi vétség. A károkozás esetei, pld.: padfirkálás, falfirkálás, kárpitozott bútorok rongálása, öltöző rongálás, graffiti, technikai eszközök rongálása, stb. Minden szándékos károkozás esetén köteles a károkozó az eredeti állapot helyreállításáról gondoskodni vagy annak költségeit megtéríteni. Emellett – az okozott kár mértékét is mérlegelve - a károkozó ellen fegyelmi eljárás is indulhat.
 7. Minden tanuló óvja saját és társai testi épségét, valamint tulajdonát. A tanulóbaeseteket a vezetőségnek haladéktalanul jelenteni kell.
 8. A tanuló tiszteletet és megbecsülést tanúsítson társai, nevelői, tanárai és az iskola minden dolgozója iránt! Ennek megsértése szaktanári figyelmeztetést, illetve a következő fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést vonja maga után.
 9. A tanulók mutassanak önmérsékletet intim kapcsolataikban az intézmény területén.
 10. Az intézmény területén külön engedély nélkül hang-, kép és videofelvételt senki sem készíthet. Az intézmény területén kívül is tilos ilyen felvétel készítése és közzététele az intézménnyel jogviszonyban álló személyről annak tudta és beleegyezése nélkül. Az ilyen cselekedet legenyhébb büntetése az igazgatói figyelmeztetés.

A más képmásával és hangjával való visszaélés jogszabályba ütköző cselekedet és az intézmény ennek megfelelően jár el.

11. Hirdetéseket az igazgatóság írásos engedélyével szabad a hirdető felületekre kihelyezni.

A TANULÓK JUTALMAZÁSA

1. Az osztályfőnök (szaktanár) a kiváló munkáért, elért eredményért, az osztályközösségért végzett munkáért a tanulót osztályfőnöki (szaktanári) dicséretben részesíti az osztály előtt, s erről a szülőt az ellenőrző könyv és az elektronikus napló útján értesíti.
2. Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár ill. a tantestület (bejegyzés a tanügyi dokumentumokba).
3. Kulturális, sport és egyéb - az iskola hírnevét öregbítő - tevékenységért, a tanulóközösségért végzett munkáért a tanuló igazgatói dicséretben részesíthető. Erről a szülőt az ellenőrző könyv és az elektronikus napló útján kell értesíteni.
4. Annak a tanulónak, aki adott tanévben minden tantárgyból kiemelkedő eredményt ért el és példamutató magatartást tanúsított, tanév végén általános tantestületi dicséret adható. (Bejegyzés a bizonyítványba és a törzslapba).
5. Minden tanévben az osztályfőnök javaslatára a Hajnal Réka Emlékdíjat egy-három, 10. osztályos diák kaphatja, a 9. évfolyamon végzett kiemelkedő közösségi munkájáért.
6. A dicséretben részesült és/vagy kitűnő tanulókat a tantestület a tanév végén oklevéllel, könyvvel vagy egyéb módon jutalmazhatja.

A TANULÓ FEGYELMI FELELŐSSÉGE

A Házirend betartásáért minden tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik. A Házirend megsértése esetén alkalmazandó fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések minimumként értendők.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy, gondatlanul vagy ismétlődően megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó, testi fenyítést alkalmazni tilos.

Az iskola egészét érintő, valamint a személyiségi jogokat sértő és más törvénybe ütköző ügyek fegyelemi rendezésbe be kell vonni az iskola vezetését.

Ilyenek például az anyagi kárt okozó rongálás, az iskolai rendezvényeken (ünnepek, sportversenyek, kirándulások, stb.) során elkövetett vétségek, az idegenkezűség (hamisítás), engedély nélküli felvételek készítése, stb.

A fegyelmi eljárás megkezdése előtt a kötelességszegő tanulónak joga van az egyeztető eljárás kezdeményezésére.

1. Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülője), valamint a kötelességszegő (kiskorú esetén a szülője) egyetért. Erre a lehetőségre az intézményvezető a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben felhívja a kötelességszegő tanuló figyelmét. Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges mindkét fél (kötelességszegő és sértett) hozzájárulása. Az egyeztető eljárás lefolytatására az intézményvezető felkéri a facilitátor pedagógust. A facilitátor kijelöli az egyeztető tárgyalás (konferencia) időpontját. Erről értesíti az érintetteket. A konferencia célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása és értékelése, majd ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A konferencián részletes jegyzőkönyv nem készül, csak a helyszín, a dátum, a jelenlévők és a megállapodás tartalma kerül írásban rögzítésre. A konferencia működése a megállapodás létrejöttéig vagy annak elutasításáig tart. A konferencián született megállapodás tartalma kihirdethető az iskola tanulói közösségeiben, ha az érintettek ehhez a megállapodásban hozzájárultak. A jóvátétel idejére a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, akkor a fegyelmi eljárás megszűnik.
2. A fegyelmező intézkedésben részesített tanuló magatartása nem lehet példás (ettől dicséret esetén eltérhet az osztályfőnök egyéni mérlegelés alapján). A fegyelmező intézkedés az adott tanévben hatályos.
3. A fegyelmi büntetésben részesített tanuló magatartása változó vagy rossz lehet. A fegyelmi büntetés az adott tanév végéig hatályos.

4. A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés

Szaktanári figyelmeztetést a pedagógus akkor alkalmazhat, ha

- a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez,
- a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést többszöri felszólítás ellenére nem hozza magával, illetve a tanórán nem használja,
- a tanuló az órai munkában nem vesz részt, mással foglalkozik
- ha a tanítási órán a tanuláshoz nem szükséges illetve nem engedélyezett eszközöket használ,
- tiszteletlenül viselkedik
- trágár kifejezéseket használ

A folyosó rendjének megsértéséért az intézmény bármely pedagógusa fegyelmező intézkedéseket kezdeményezhet.

- osztályfőnöki figyelmeztetés akkor alkalmazandó, ha

- a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az iskola pedagógiai programjának megvalósítását sérti vagy akadályozza, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez,
- a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt alkalommal szaktanári figyelmeztetést kapott,
- a tanuló 2 órát igazolatlanul mulaszt,
- a tanulónak 3 igazolatlan késése van
- ha az iskolaépületet engedély nélkül elhagyta
- ha nem tartja be a szekrények használatának rendjét
- ha a figyelmeztetés ellenére ne tartja be az iskolai öltözködési szabályokat
- osztályfőnöki intés akkor alkalmazandó, ha
- a tanuló kötelességszegése az osztályfőnöki figyelmeztetés ellenére a tanév folyamán megismétlődik
- a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt
- a tanulónak újabb igazolatlan késése van

- Indokolt esetben a fegyelmező fokozat megismételhető.

- igazgatói figyelmeztetés akkor alkalmazandó, ha
- az osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja

- -a tanuló kötelességszegése, késései, igazolatlan hiányzása a tanév folyamán újra megismétlődik azt követően, hogy emiatt ismételt osztályfőnöki intést kapott

- igazgatói intés akkor alkalmazandó, ha a tanuló kötelességszegése, késései, igazolatlan hiányzása a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói figyelmeztetést kapott
 - Az ellenőrzőbe és az elektronikus naplóba történő bejegyzés az osztályfőnök feladata, az ellenőrző könyvet a szülőnek alá kell írnia.
5. Amennyiben a fegyelmező intézkedések ellenére a tanuló kötelességszegése és/vagy igazolatlan mulasztása megismétlődik, vagy a vétség súlyossága ezt indokolja, a tanulóval szemben az alábbi fegyelmi büntetések alkalmazhatók:
- igazgatói megrovás
 - áthelyezés az évfolyam másik osztályába, másik középiskolába
 - eltiltás az adott középiskolában a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából.
- A fegyelmi büntetésről a nevelőtestület dönt.
- Tanköteles tanulóval szemben a d)-e) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.
6. A kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség miatt az iskolában nem lehet fegyelmi eljárást indítani.
- Jogszabályokba is ütköző vétségek rendőrségi feljelentést is vonhatnak maguk után.

A TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁS ÉS AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Az iskola a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős útján minden év április 20-ig felméri, hogy a következő tanévben hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból való kölcsönzés útján, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre.

Az intézményvezető minden év március 31-ig meghatározza a következő tanévre szóló iskolai tankönyvellátás rendjét.

A tankönyvek kiválasztásának elveit a vonatkozó jogszabály előírásainak figyelembe vételével a Pedagógiai Program szabályozza. Az alkalmazott tankönyvek kiválasztása a szakmai munkaközösség tagjainak megállapodása szerint történik.

A tankönyvfelelős a szaktanárok választása szerint osztályonként összeállítja a tankönyvlistát és a szülőket írásban nyilatkoztatja a tankönyvrendelésről április 20-ig. Az iskolába belépő új osztályok tanulói tekintetében az igényfelmérés, nyilatkoztatás a felvételi eljárás keretében történik.

Az iskolai tankönyvrendelés és a pótrendelés határidejét az aktuális tanévre vonatkozó központi határidők szabják meg.

A tankönyveket augusztus utolsó hetében a tankönyvfelelős ütemezése szerint az iskolában kapják meg a tanulók. Az ingyenes tankönyveket a tanulók a könyvtárban a könyvtárostól vehetik át ugyanakkor.

Az ingyenes tankönyvellátás lebonyolításának módját, menetét jelen Házirend 2./7. pontja részletezi.

A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az étkezési térítési díjakat a gazdasági gondnok az igazgató által jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be, a befizetés időpontjáról a szülőket illetve a tanulókat az iskolai honlapon keresztül tájékoztatjuk.

Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte esetén az étkezés lemondható a megelőző munkanap 9 óráig a gazdasági gondnoknál személyesen vagy telefonon. A lemondott étkezés díját túlfizetésként kell kezelni és a következő havi étkezési térítési díjnál kell beszámítani.

Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát változtatott vagy a tanévben nem kíván tovább a menzán étkezni.

Visszafizetés illeti meg a szülőt abban az esetben is, ha az általa befizetett étkezési térítési díjat más (pl. önkormányzati támogatás, jószolgálati szervezetek, stb.) a működtető számlájára befizette.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A házirend megtekinthető a gimnázium titkárságán, a könyvtárban és az iskola honlapján a www.dfg-szeged.hu címen.

Szeged, 2017. december 11.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend elfogadása és hatálybalépése

A Házirendet 2017. december 11. napján a nevelőtestület elfogadta és a 2. félév első napján, 2018. január 29-én lép hatályba. A módosított házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2017. szeptemberétől érvényes (előző) Házirend.

A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: 2018. december. 11.

.....
intézményvezető

P.H.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

1. **Az Házirend felülvizsgálatát és módosítását a nevelőtestület elfogadta.** Az intézményvezető nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

Az Házirend 2018. január 29. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Kelt: Szeged, 2017. december 11.

.....
intézményvezető

2. Elfogadta a nevelőtestület

Kelt: Szeged, 2017. december 11.

.....
intézményvezető

.....
intézményvezető-helyettes

3. Véleményezte a Diákönkormányzat.

Kelt: Szeged, 2017. december 11.

.....
DÖK képviselője

4. Véleményezte az Intézményi tanács

Kelt: Szeged, 2017. december 04.

.....
Intézményi tanács elnöke

Jóváhagyta: év hó nap.

.....
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
igazgató
Szegedi Tankerületi Központ

FÜGGELÉK

1. Az informatika termek használatának rendje
2. Kémia szaktantermek rendje
3. A könyvtár használatának rendje
4. A könyvtáron belül található tantermek használatának rendje
5. A tornacsarnok használatának rendje
6. A konditermek használatának rendje

A SZÁMÍTÓGÉPES TANTERMEK RENDJE

(a rendelkezés a tanórákra, tanulmányi versenyekre, érettségire és külsős bérlőkre egyaránt vonatkozik)

Biztonsági szabályok

- A számítógépeket és perifériáikat ellenőrzés után csak tanári utasításra szabad bekapcsolni, valamint kizárólag rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- A gépeket és tartozékaikat sem ki-, sem bekapcsolt állapotban nem szabad megbontani.
- Minden rendellenességet vagy balesetet azonnal jelenteni kell az órát tartó tanárnak.
- Az óra alatt tilos bármilyen tüzet, balesetet, személyi sérülést okozó tevékenységet folytatni.
- A tanulók kötelessége a számítógépek és perifériáik állapotának megóvása.
- A szándékos rongálás fegyelmi felelősségre vonással és anyagi következményekkel jár.

Tantermi rend

- A tanterembe csak az órán használatos taneszközöket szabad, és kell behozni.
- Táskát és minden egyéb személyes dolgot az alagsori szekrényekben kell elhelyezni. A tanterembe szigorúan tilos enni- és innivalót, és rágógumit bevinni.
- Az év elején kialakított tanórai ülésrend mindenkire nézve kötelező. A kialakított ülésrendet írásban rögzíti minden szaktanár. Más helyre átülni vagy másik munkaállomáshoz nyúlni csak tanári engedéllyel lehet.
- A tanítási óra elején minden rendellenességet (rongálás, firkálás, hiány) azonnal jelenteni kell, ennek elmulasztása a felelősség átvállalását jelenti.
- A tanteremben csak tanári engedéllyel szabad külső adathordozót használni.
- A tanteremben mindenki köteles úgy közlekedni, hogy a kábelezés ne sérüljön meg.
- A székeket nem szabad az asztalra feltenni a tanítás befejeztével, azokat be kell tolni az asztal alá.
- A számítógépek ki- és bekapcsolását szigorúan a tanár utasítása szabja meg.
- A teremben minden olyan tevékenység tiltott, amely személyes vagy anyagi kárt okozhat.
- Mindenki számára kötelező a munka-, balesetvédelmi és tűzmelegelőzési szabályok betartása.
- Mindennemű károkozás fegyelmi felelősségre vonással jár, a szándékosság súlyosbító körülmény.

A KÉMIA SZAKTANTERMEK (39. ÉS 41.) RENDJE

- A szaktantermekbe csak az órai felszerelést lehet behozni, a táskákat a szekrényekben vagy a terem előtti padokon kell hagyni, különös tekintettel arra, hogy a termék előtt biztosítani kell a menekülési útvonalakat.
- A termekbe csak a tanár vezetésével vonulhat be az osztály, a termékhez kapcsolódó szertárban csak tanári engedéllyel és felügyelettel tartózkodhat tanuló.
- A terembe szigorúan tilos élelmiszert, italt bevinni, a padokon nem lehet étkezni, inni.
- A termekben a víz- és gázcsapokhoz, elektromos csatlakozókhoz, kapcsolókhoz, valamint az előkészített anyagokhoz, eszközökhöz, modellekhez a tanulóknak csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehet nyúlni.
- Bármilyen észlelt rendellenességet (víz-, gázszivárgás, szokatlan szag, tűz) azonnal jelenteni kell az órát tartó szaktanárnak.
- A terem tisztaságáért, épségéért minden tanuló felelős, az észlelt rongálást, károsodást jelenteni kell.
- A tanítás után a főcsapokat el kell zárni, a laptopot és a digitális táblát ki kell kapcsolni.

A KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- Könyvek kölcsönzésére csak a könyvtár nyitvatartási ideje alatt van lehetőség.
- A tanulók összesen 6 könyvet kölcsönözhetnek ki.
- A kölcsönzési idő 1 hónap, kivéve az egész évre kölcsönözhető tankönyveket. A kölcsönzési határidő után visszahozott könyvekért 100 Ft/darab/hónap késedelmi díj számítható fel.
- A tanév vége előtt egy héttel minden kikölcsönzött könyvet vissza kell adni.
- Az iskolából tanév közben ideiglenesen (pl. külföldre) vagy végleg távozó diák és tanár köteles elszámolni a nála lévő könyvekkel.
- Az elveszett vagy megrongált könyveket köteles beszerezni vagy az aktuális ár kétszeresét kifizetni.
- Az egy-egy órára kölcsönzött könyveket (kézikönyv, tankönyv...stb.) diákigazolvány ellenében lehet kivinni.
- Kézikönyv, (kivéve Britannica és World Book Encyclopedia) csak zárástól nyitásig (éjszaka, hétvége, szünet), szótár csak nyelvvizsgára, versenyre kölcsönözhető ki.
- A könyvtár olvasótermében szabadon használható bármely könyv és folyóirat, de használat után kérjük a helyére visszatenni vagy a könyvtárosnak átadni.
- A könyvtárba és a könyvtárban lévő tantermekbe táskát, kabátot, élelmiszert (enni- és innivalót) nem szabad bevinni.
- A könyvtárba lépés előtt kérjük a mobiltelefont kikapcsolni/lenémítani.
- A könyvtárt használókat hangoskodással ne zavarjuk.

A KÖNYVTÁRBAN TALÁLHATÓ TEREMHASZNÁLATI RENDJE

- A könyvtári szolgáltatások igénybevételére csak a könyvtár nyitvatartási ideje alatt van lehetőség.
- A könyvtár olvasótermében szabadon használható bármely könyv és folyóirat, de használat után kérjük a helyére visszatenni vagy a könyvtárosnak átadni.
- A könyvtárba és a könyvtárban lévő tantermekbe táskát, kabátot, élelmiszert (enni- és innivalót) nem szabad bevinni.
- A könyvtárba lépés előtt kérjük a mobiltelefont kikapcsolni/lenémítani.
- A könyvtárat használókat hangoskodással ne zavarjuk.

A SPORTCSARNOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

/testnevelés órák, délutáni edzések, foglalkozások/

A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata

- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- A testnevelés órákon csak külön erre a célra rendszeresített sportfelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. Utcai cipőben a tornaterembe bemenni tilos!
- Balesetvédelmi okból ékszerszert, testékszerszert, bizsut nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket a karórákkal együtt az óra megkezdése előtt a tanár felügyeletére bízhatják.
- A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor az öltözőkben átöltözve fegyelmezetten kell várakozni. Amennyiben baleset történt jelenteni kell az igazgatónak, illetve baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni az esetről.

Az öltözők, szertár használata:

- Az öltözőfelelős feladata az öltözői rend és fegyelem felügyelete.
- A szertárból csak utasításra, és a kijelölt tanulók vihetnek ki szereket.
- Testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, mely az óravezető tanár, szervező szakember felelőssége.

Általános szabályok:

- A tornateremben a váltócipő használata- felmentés estén is- kötelező.
- A tornatermek és öltözők berendezésében észlelt károkat azonnal jelezzék a testnevelőnek.
- Az órák közötti szünetekben és a tanítás utáni időszakban sportszerek kiadására nincs mód.
- A testnevelés órákon rágógumizni balesetveszélyes, ezért tilos!
- A sportcsarnokban illetve a hozzátartozó helyiségekben, továbbá a külső udvari területen elhelyezett értéktárgyakért /kerékpár, ruházat, telefon stb./ az iskola felelősséget nem vállal.

A KONDICIONÁLÓ TEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- A kondicionáló terem speciális- a fizikai erőnlétet növelő és az állóképességet fejlesztő-felszerelései, eszközeivel, az iskolában tanulók fizikai felkészülését, erőnlétük szinten tartását és fejlesztését biztosítja.
- A kondicionáló terem az alábbi balesetvédelmi és biztonsági szabályok betartása mellett vehető igénybe:
- A konditerem használóinak kötelessége: betartani a jelen szabályzatban foglaltakat, megőrizni a terem rendjét és tisztaságát.
- A konditerem használata: minden használat előtt ellenőrizni kell a gépek és a felszerelések állapotát, amennyiben rendellenesség, vagy műszaki hiba észlelhető, azt haladéktalanul közölni kell a testnevelő tanárral.
- A teremben csak sportfelszerelésben, váltócipőben szabad tartózkodni, illetve edzeni, higiéniai okok miatt fedetlen testrész nem érintkezhet a padokkal, törülköző használata kötelező.
- Az eszközök csakis a rendeltetésüknek megfelelő gyakorlathoz használhatók,
- A szabad súlyokat használatkor rögzíteni kell a rúdhoz,
- A súlyokat és a tárcsákat padra rakni, dobálni tilos,
- A használt eszközöket a gyakorlat befejezése után vissza kell tenni a helyére.
- A sérülések megelőzése érdekében az edzés előtt megfelelő bemelegítés végzése ajánlott.

Felelősség:

- a gépeket mindenki csak saját felelősségére használhatja.
- a teremben történő balesetekért az iskola felelősséget nem vállal,
- a gépekben keletkező károkért annak okozója felel

TILOS a teremben:

- rögzítetlen tárcsás súllyal dolgozni, a szereken pihenni,
- alkoholos állapotban tartózkodni, dohányozni, enni, inni, hangoskodni,
- a teremből eszközöket kivinni,
- az edzéstől eltérő tevékenységet végezni, a teremben folyó gyakorlatok végzését zavarni

- A fekvőpadon végzendő gyakorlatok során, fekvé-nyomást csak 2 fő biztonsági segítő jelenlétében, azok folyamatos ellenőrzése mellett szabad végezni.
- Emelő gyakorlatoknál- a súlyzók közelében, 2 m-es körzetben- senki sem tartózkodhat.
- A spinning kerékpárokat, csak rendeltetés szerűen, rögzített cipővel lehet használni!
- Az órán, edzésen résztvevők a foglalkozások befejezését követően, az általuk használt sportszereket rakják el, a termeket használható állapotban, rendben és tisztán hagyják el!